

ШИФР 16.02.02.

ИНСТИТУТ ТРУДА

**ТИПОВЫЕ НОРМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ
УБОРЩИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ И
ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

МОСКВА 2014

Сборник типовых норм обслуживания для уборщиков помещений государственных (муниципальных) учреждений и промышленных предприятий по Реестру сборников норм труда определен в РАЗДЕЛ 16 «Работы по уборке и обслуживанию территорий и помещений».

ИИИФР 16.02.02.

РАЗДЕЛ 16 Работы по уборке и обслуживанию территорий и помещений

Источнике Нормативные материалы предназначены для расчета необходимой численности уборщиков помещений государственных (муниципальных) учреждений и промышленных предприятий с учетом возложенных на них функций. Настоящие Нормативные материалы основаны на результатах исследований проведенных Институтом труда за 2012-2013 гг., а также на ранее утвержденных сборниках и носят рекомендательный характер. При необходимости следует использовать другие нормативы или разрабатывать местные нормативы с учетом специфики учреждений и предприятий.

Разработаны Институтом труда

Утверждены Федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

№ 013 от «07» марта 2014 года

1. Общая часть

1.1. Типовые нормы обслуживания предназначены для нормирования труда уборщиков помещений государственных (муниципальных) учреждений и производственных промышленных предприятий.

1.2. В основу разработки Типовых норм обслуживания положены следующие данные:

фотохронометражные наблюдения;

результаты анализа организации труда и производства.

1.3. Сборник содержит нормы обслуживания и нормы времени обслуживания на уборку служебных и производственных помещений.

1.4. Нормы обслуживания установлены для одного исполнителя в смену в квадратных метрах убираемой площади с учетом выполнения работ вручную при длительности смены 8 часов; нормы времени обслуживания даны в минутах на 1 квадратный метр.

1.5. Приведенные в сборнике пределы числовых значений факторов, в которых указано "до", следует понимать включительно.

1.6. При внедрении более прогрессивной, чем это предусмотрено в Типовых нормах, организации труда, средств и приспособлений для уборки следует разрабатывать и вводить в установленном порядке местные нормы.

1.7. На работы по уборке помещений, не предусмотренные сборником, устанавливаются местные нормы по аналогии в соответствии с методическими рекомендациями по Приказу Минтруда России №235 от 31 мая 2014 года.

1.8. Нормы обслуживания на уборку помещений установлены дифференцированно в зависимости от вида убираемых отходов.

С учетом этого помещения разделены на шесть групп:

1-я группа – помещения государственных (муниципальных) учреждений;

2-я группа - помещения производств, не имеющих отходов. (например, производство электроэнергий, газовые котельные, аппаратурные процессы производства и т.п.);

2-я группа - помещения производств, дающих древесные отходы. (например, лесопиление и деревообработка, производство фанеры, стандартных домов, деталей из дерева, деревянной тары, мебели, деревянной домашней утвари и других изделий, подготовительные процессы производства целлюлозы и т.п.);

3-я группа - помещения производств, имеющих легковесные, жидкие, сыпучие, мелкогабаритные производственные отходы. (например, производство текстильных и швейных изделий, производство пищевых продуктов, изделий из кожи и их заменителей, парфюмерно - косметическое производство, производство строительных и отделочных материалов, основные процессы стекольного и фарфоро - фаянсового производства, производство предметов культурного назначения, сборочно - монтажные цехи, цехи гальванопокрытий, переработки пластмасс);

4-я группа - помещения производств, дающих металлические отходы в виде стружки, высечки, обрезков и т.п. (например, ремонтно-механические мастерские и цехи, изготовительные цехи и участки в производствах железобетонных конструкций, изделий из жести, кузнечные, прессовые цехи и т.п.);

5-я группа - помещения производств, дающих отходы литья, огнеупорный мусор, угольную и торфяную пыль и не требующие тщательной их уборки. (например, производство чугуна, стали, трубопрокатное производство, производство угольных и торфяных брикетов, литейные цехи и т.п.).

Для каждой из групп производственных помещений нормы обслуживания по уборке указаны в картах.

Каждая карта содержит состав работы, типовые нормы обслуживания и нормы времени обслуживания, дифференцированные в зависимости от способа уборки или массы убираемых отходов.

Нормы на уборку стен, панелей, колонн приведены также приведены в картах.

В Типовых нормах обслуживания учтено время на доставку средств уборки и вспомогательных материалов (воды, опилок и др.) на расстояние до 100 м.

В нормах на уборку помещений 2-й группы учтено время на доставку уборщиком мусора, а для 3-й и 4-й групп - на доставку мусора и отходов до установленного места хранения на расстояние до 100 м. В нормах на уборку в помещениях 5-й и 6-й групп время на доставку отходов не учтено. Типовые нормы обслуживания установлены с учетом ширины проходов свыше 1 м. При ширине проходов до 1 м к нормам обслуживания применяется поправочный коэффициент 0,85.

Типовые нормы обслуживания разработаны с учетом наиболее распространенных видов покрытий пола: для 2-й группы - цементные и метлахская плитка; для 3-й группы - цементные и деревянные; для 4-й группы - цементные, металлическая плитка, линолеум; для 5-й группы - цементные, металлическая плитка, бетонные с мраморной крошкой; для 6-й группы - металлическая плитка.

Типовые нормы обслуживания установлены с учетом одноразовой уборки в течение смены. Если в течение смены уборка должна проводиться более одного раза, то норма обслуживания и норма времени обслуживания пересчитываются. Поправочные коэффициенты для пересчета норм для различной повторяемости приведены в таблице 1.

Таблица 1

Повторяемость уборки за смену	Группа помещений			
	1-я, 2-я	3-я, 4-я	5-я, 6-я	
	Поправочные коэффициенты			
1,2	0,83	0,86		0,97
1,4	0,71	0,83		0,95
1,6	0,62	0,67		0,93
1,8	0,55	0,60		0,90
2,0	0,50	0,55		0,88
2,2	0,45	0,50		0,87
2,4	0,41	0,46		0,85
2,6	0,38	0,43		0,84
2,8	0,35	0,40		0,81
3,0	0,33	0,38		0,80

Повторяемость уборки устанавливается администрацией. Если уборка помещения в течение смены производится более одного раза, причем повторная уборка выполняется с меньшими затратами времени, так как включает неполный состав работ, учтенных при установлении нормы, то повторяемость уборки выражается дробной величиной. Типовые нормы обслуживания установлены с учетом рационального использования рабочего времени и оснащения рабочих мест необходимыми средствами уборки и приспособлениями. Нормы обслуживания рассчитаны по формуле:

$$H_0 = \frac{T_{см}}{t_{оп}} \cdot K$$

где:

$T_{см}$ - сменный фонд рабочего времени;

$t_{оп}$ - норматив оперативного времени на выполнение единицы объема основных функций;

K - коэффициент, учитывающий затраты времени на выполнение дополнительных функций, отдых и личные надобности.

Коэффициент K определяется по формуле:

$$K = 1 + \frac{a_1 + a_2}{100},$$

где:

a_1 - время на дополнительные функции в процентах ко времени основных функций;

a_2 - время на отдых и личные надобности в процентах ко времени основных функций.

Время на дополнительные функции установлено по данным фотографий рабочего времени в размере 5,0%, а время на отдых и личные надобности принято в размере 5,0%.

Нормы обслуживания установлены с учетом затрат времени на выполнение следующих основных и дополнительных функций.

Основные функции по уборке помещения:

- подметание, мытье;
- увлажнение, посыпание увлажненными опилками перед подметанием и сухими опилками после подметания, смена воды и моющих растворов;
- сбор отходов от рабочих мест, очистка бункеров, ящиков, мешочков;
- сортировка и укладывание отходов и мусора в тару;
- протирка, обметание панелей, стен, подоконников, отопительных труб, досок для объявлений, плакатов и т.п., доставка мусора и отходов в установленное для их сбора место, чистка кранов и раковин, имеющихся в цехе.

Дополнительные функции:

- подготовка средств уборки к работе (доставка средств уборки и приспособлений в начале смены к месту работы и в конце смены в установленное для их хранения место);
- прием и сдача смены, уборка рабочего места и рабочего инвентаря уборщика, запаривание веников и метел в горячей воде, смена метлы на ручке, мелкий ремонт средств уборки;
- подготовка воды для полива цветов и полив цветов.

Если уборщику поручена уборка различных помещений, то норма времени обслуживания или нормы обслуживания подбираются с таким расчетом, чтобы сумма норм времени на уборку различных убираемых помещений примерно была равна времени смены, или

$$T_{\text{сн}} = \sum T_{\text{но}}$$

или

$$\frac{П_1}{H_{01}} + \frac{П_2}{H_{02}} + \dots + \frac{П_n}{H_{0n}} = 1,$$

где:

$\sum T_{\text{но}}$ - сумма норм времени обслуживания;

$П_1, П_2, П_n$ - площади помещений, для уборки которых установлены различные нормы;

H_{01}, H_{02}, H_{0n} - типовые нормы обслуживания;

$T_{\text{но1}}, T_{\text{но2}}, T_{\text{ноn}}$ - типовые нормы времени обслуживания.

При нескольких видах работ, поручаемых одному исполнителю (например, подметание пола, а затем мытье), норма обслуживания H_0 рассчитывается по формуле:

$$H_0 = \frac{T_{\text{сн}}}{T_{\text{но1}} + T_{\text{но2}} + \dots + T_{\text{оин}}},$$

где: $T_{\text{но1}}, T_{\text{но2}}, T_{\text{оин}}$ - нормы времени обслуживания на отдельные виды работ.

1.9. Типовые нормы времени могут быть использованы для расчета комплексных норм при внедрении бригадной организации труда в соответствии с "Методическими основами бригадной формы организации" путем суммирования норм обслуживания на отдельные виды работ и способы уборки.

1.10. Наименование профессий в настоящем сборнике установлено в соответствии с действующим "Квалификационным справочником профессий рабочих" и профессиональными стандартами.

1.11. С введением в действие данных Типовых норм обслуживания отменяется ранее действовавшие нормы обслуживания.

2. Организация труда

2.1. Для уборщиков служебных и производственных помещений нормы обслуживания разработаны с учетом наиболее распространенной организации труда, когда сбор мусора и отходов и их загаривание производят вручную.

2.2. У уборщиков имеется различный инвентарь: веник, щетка, метла, крюки, скребки, ведра, совки, мешки для мусора, короба, ящики и ручные тележки.

2.3. Для каждой зоны, обслуживаемой уборщиком, разрабатываются карты чистоты. В этих картах обозначаются границы зон обслуживания, маршруты уборки, повторяемость уборки, способ уборки, применяемые средства и приспособления, нормативное время выполнения этих работ.

2.4. Необходимые средства уборки и приспособления в начале смены уборщик вручную доставляет к месту работы и по окончании уборки - к месту хранения. Все средства уборки хранятся в специально отведенном для этого месте или в шкафу. Опилки доставляются к месту уборки в сухом виде.

2.5. При уборке помещений 2, 3 и 4-й групп уборщик производит сбор отходов, очищает бункеры, ящики, мешочки (если эта работа вменена в обязанности уборщика), подметает пол между рабочими местами и в проходах.

Уборку пола производят отдельными участками площадью 10 - 12 квадратных метров. Тележку или иное приспособление для сбора мусора устанавливают на краю участка, противоположном тому, с которого начинается подметание. Собранные отходы и мусор отвозят или относят к установленному месту хранения. После уборки пола протирают подоконники, отопительные трубы, доски для объявлений, плакаты и т.п., чистят имеющиеся в краны, раковины.

2.6. При уборке помещений 5-й и 6-й групп перед подметанием очередного участка отходы собирают с рабочих мест, очищают бункера, ящики. Отходы укладывают в тележку, которая может иметь ящики различных размеров, для мелкой стружки - глубокие, для крупной и витой - широкие. Чугунную стружку собирают совком или сметают в специальные ящики, имеющиеся под решетчатым люком в полу или на полу вблизи рабочего оборудования, которые по мере загрузки очищают. По окончании сбора стружки и отходов пол подметают отдельными участками. Вывозку стружки и отходов, собранных и загаривных уборщиком, от мест складирования производят транспортные рабочие.

2.7. Стены, панели, колонны моют с применением моющего раствора, который периодически меняют.

2.8. При внедрении новых средств и приспособлений для уборки служебных и производственных помещений должны устанавливаться новые нормы обслуживания.

3. Нормативная часть

3.1. Санитарное содержание здания

3.1.1. Уборка служебных помещений

Состав работ. Сухое и влажное подметание и мытье полов; влажная протирка и мытье стен, оконных рам и стекол, дверных блоков.

Необходимые средства уборки и приспособления в начале работы уборщик доставляет к месту работы и по окончании уборки возвращает на место хранения.

Моющий раствор готовится уборщиком и периодически меняется.

При мытье пола мебель (кроме стационарно установленной) должна отодвигаться, а по окончании мытья пола возвращаться на место. Собранный во время уборки мусор выносятся на специально отведенное место.

Типовые нормы представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Вид работы	Наименование помещения	Коэффициент заставленности	Норма времени на уборку 1 кв. м., в мин.	Норма обслуживания в смену, в кв. м.
1	2	3	4	5	6
1.	Мытье	Служебное помещение	до 0,20 0,21-0,40 0,41-0,60 более 0,60	0,34 0,402 0,468 0,63	1410,0 1194,0 1025,0 762,0
2	Мытье	Окно		7,0	65,0
3.	Протирка	Служебное помещение	до 0,20 0,21-0,40 0,41-0,60 более 0,60	0,175 0,210 0,251 0,301	2742,0 2285,0 1912,0 1594,0
4.	Подметание	Служебное помещение	до 0,20 0,21-0,40 0,41-0,60 более 0,60	0,140 0,168 0,202 0,243	3428,0 2857,0 2376,0 1975,0

Примечание:

1. Коэффициент заставленности определяется отношением площади, занимаемой предметами, расположенными в помещениях одного назначения, ко всей площади этого помещения.

2. Норма времени установлена на одноразовую уборку. Периодичность уборки устанавливается администрацией.

3. Норма на мытье окон установлена при условии выполнения работ для окон открывающихся вовнутрь, при соблюдении правил охраны труда. В сложных случаях работы выполняются специализированной организацией.

Типовые нормы представлены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Вид работы	Наименование помещения	Норма времени на уборку 1 кв. м., в мин.	Норма обслуживания в смену, в кв. м.
1	2	3	4	5
1	Мытье	Холл, вестибюль, коридор, курительная лестница	0,339	1415,0
		туалет	1,17	410,0
		туалет	0,80	600,0
2.	Протирка	Холл, вестибюль, коридор, курительная лестница	0,172	2790,0
		лестница	0,459	1045,0
		туалет	0,517	928,0
3.	Подметание	Холл, вестибюль, коридор, курительная лестница	0,134	3582,0
		лестница	0,357	1344,0
		туалет	0,414	1159,0

Примечание: норма установлена на одноразовую уборку. Периодичность устанавливается администрацией.

3.1.2. Влажная протирка предметов и мебели

Состав работ. Удалить пыль с поверхности предметов влажным способом, периодически менять раствор или воду.

Типовые нормы представлены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Объект уборки	Единица измерения	Нормативы времени, мин.	Норма обслуживания в смену
1	2	3	4	5
1.	Ваза для растений	шт.	1,61	298,0
2.	Вентиляционная решетка	м ²	1,4	342,0
3.	Вентилятор напольный	шт.	1,54	312,0
4.	Вешалка-стойка с круглой подставкой	шт.	0,65	738,0
5.	Диван	шт.	1,47	327,0
6.	Дверь	м ²	0,945	508,0
7.	Жалюзи	м ²	0,58	828,0
8.	Кресло рабочее	"	0,385	1247,0
9.	Книжная полка	м	0,42	1143,0
10.	Кондиционер	шт.	0,75	640,0
11.	Календарь настольный	"	0,259	1853,0
12.	Лампа настольная	"	0,385	1247,0
13.	Настольный вентилятор	"	0,364	1319,0
14.	Настольный телефон	"	0,329	1459,0
15.	Приборы (радиаторы) отопительные	м2	1,47	327,0
16.	Принтер	шт.	0,35	13721,0
17.	Плнтуса	м	0,14	3429,0
18.	Портрет, картина	м2	2,03	236,0
19.	Подоконник	м2	0,8	600,0
20.	Подставка под графи	шт.	0,14	3429,0
21.	Сейф	м ²	0,238	2017,0
22.	Стеллаж	м	0,451	1067,0
23.	Стена	м ²	0,581	826,0
24.	Стенд	"	1,47	327,0
25.	Столы: для заседаний письменный телефонный, журнальный, компьютерный	"	0,784 0,75 0,42	612,0 640,0 1143,0
26.	Стул	"	0,329	1459,0
27.	Тумба	"	0,546	879,0
28.	Трибуна напольная	"	1,61	298,0
29.	Холодильник	шт.	0,75	640,0
30.	Шкаф конторский двухстворчатый	"	0,875	549,0
31.	Шкаф секционный ширинной до: 2,5 м 2,6-3,5 м 3,6-4,5 м	"	3,71 4,48 5,95	129,0 107,0 81,0
32.	Электроплотенце	"	0,21	2286,0
33.	Компьютер	"	0,77	623,0

№ п/п	Объект уборки	Единица измерения	Нормативы времени, мин.	Норма обслуживания в смену
1	2	3	4	5
34.	Ксерокс	"	0,77	623,0
35.	Цветок искусственный	шт.	0,5	960,0
36.	Письменный прибор	шт.	0,315	1524,0

3.1.3. Сухая протирка предметов и мебели

Состав работ. Удалить пыль с поверхности предметов и мебели сухим способом. Типовые нормы представлены в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Объект уборки	Единица измерения	Норма времени, мин.	Норма обслуживания в смену
1	2	3	4	5
1.	Настенные часы	шт.	0,530	906,0
2.	Настольные часы	"	0,1	4800,0
3.	Панель	м ²	0,670	716,0
4.	Пианно	шт.	1,200	400,0
5.	Портрет, картина	ед.	2,100	229,0
6.	Столы полированные: для заседаний	шт.	1,500	320,0
7.	Письменный	"	1,000	480,0
8.	Журнальный	"	0,560	857,0
9.	Стенд	м ²	1,700	282,0
10.	Телевизор, радиоприемник	шт.	1,000	480,0
11.	Тумба полированная	"	0,680	706,0
12.	Шкаф конторский полноразмерный	"	2,0	240,0
13.	Шкаф секционный полированный ширинной до: 2,5 м 2,6-3,5 м 3,6-4,5 м	шт.	4,100 5,000 6,600	117,0 96,0 73,0
14.	Люстра	шт.	6,0	80,0

3.1.4. Выполнение прочих работ по санитарному содержанию здания

Типовые нормы представлены в таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Наименование работ	Содержание работ	Единица измерения	Норма времени, мин.	Норма обслуживания в смену
1	2	3	4	5	6
1	Мылтье стен, дверей	Вмыть стену, дверь, периодически меняя моющий раствор или воду	шт.	1,5	320,0
2	Мылтье стакана	Взять стакан, вымыть его и поставить на место	шт.	1,0	480,0
3	Мылтье мильницы	Вмыть мильницу	"	1,2	400,0
4	Мылтье и наполнение графина	Взять графин, вымыть его и наполнить его водой, поставить на место	"	2,5	192,0
5	Опорожнение пепельницы	Взять пепельницу, высыпать содержимое ее и протереть	"	0,4	1200,0
6	Опорожнение урны	Опорожнить урну от содержимого в тару и промыть ее	"	4,0	120,0
7	Опорожнение корзины: в служебных помещениях	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место	шт.	0,5	960,0
8	Обметание пыли со стен	Специальным приспособлением обмести пыль со стен	"	0,6	800,0
9	Обметание пыли с потолков	Специальным приспособлением обмести пыль с потолков	"	0,5	960,0
10	Поливка и протирка вазонов цветами	Поливать цветок и протереть вазон	шт.	0,8	600,0
11	Чистка: писсуаров	С помощью моющих средств вычистить предмет и промыть его водой	шт.	3,0	160,0
	раковин		"	3,0	160,0
	унитазов		"	5,0	96,0
12	Чистка зеркал	Очистить поверхность зеркала специальным средством и протереть до блеска	шт.	1,5	320,0
13	Чистка ковровых покрытий	Вычистить ковровое покрытие вручную	"	0,710	676,0
		Вычистить ковровое покрытие с помощью	шт.	0,360	1333,0

№ п/п	Наименование работ	Содержание работ	Единица измерения	Норма времени, мин.	Норма обслуживания в смену
1	2	3	4	5	6
14	Чистка пылесосом: полумягкого стула	пылесоса	шт.	0,3	1600,0
	мягкого кресла		"	0,6	800,0
	мягкого дивана		"	0,7	686,0

3.1.5. Мылтье окон, расположенных на высоте

Состав работ. Открыть рамы. Нанести специальный моющий раствор на стекла. Протереть стекла. Промыть и протереть рамы, оконные петли, карнизы, подоконники, оконные откосы. Закрыть рамы.

Типовые нормы представлены в таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Норма времени на единицу измерения, мин.	Норма обслуживания в смену	Периодичность выполнения
1	2	3	4	5	6
1	Протирка остеклений: на высоте 3-х метров	шт.	4,0	120,0	2 раза в год
	на высоте 4-х метров	шт.	4,1	117,0	"
2	Вспомогательные операции, выполняемые по стеклопротирочным работам				
2.1.	Очистить раму от бумаги	пог. м.	3,0	160,0	1 раз в год
2.2.	Нарезать бумагу для проклеивания рамы	"	0,80	600,0	"
2.3.	Проклеить бумагой раму окна	"	2,0	240,0	"
2.4.	Нарезать поролон рамы окна	"	1,0	480,0	"
3.	Проложить полоску поролона на кромку рамы окна	"	2,0	240,0	"

3.2. Уборка помещений на производствах, не имеющих отходов

Состав работы. Доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и в установленном для их хранения месте в конце смены. Подметание или мытье пола. Увлажнение пола при необходимости перед подметанием. Смена моющего раствора или воды по мере необходимости при мытье пола или влажном подметании.

Доставка мусора в установленное место. Протирка подоконников, отопительных труб, досок для объявлений, плакатов и т.п., чистка имеющихся в цехе кранов и раковин. Принятие и сдача смены.

Типовые нормы представлены в таблице 8.

Таблица 8

Вид работ и способ уборки	Норма	
	время обслуживания 1 кв.м., мин.	обслуживания, кв.м.
1	2	3
Подметание пола без предварительного увлажнения	0,22	2180,0
Подметание пола с предварительным увлажнением	0,24	2000,0
Влажное подметание	0,25	1920,0
Мытье пола с применением моющих средств	0,60	800,0

3.3. Уборка помещений на производствах, дающих древесные отходы

Состав работы. Доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и в установленном для их хранения месте в конце смены. Сбор отходов с рабочих мест с очисткой бункеров, ящиков (если эта работа вменена в обязанность уборщика).

Подметание или мытье пола, при необходимости увлажнение перед подметанием. Складывание в тару отходов и мусора с их рассортировкой. Доставка отходов и мусора в установленное место. Протирка подоконников, отопительных труб, досок для объявлений,

плакатов и т.п., чистка имеющихся в цехе кранов и раковин. Принятие и сдача смены.

Типовые нормы представлены в таблице 9.

Таблица 9

Вид работ и способ уборки	Масса отходов и мусора со 100 кв.м. убираемой площади в смену, кг.	Норма времени обслуживания 1 кв.м., мин.	Норма обслуживания, кв.м.
1	2	3	4
Подметание пола без предварительного его увлажнения:			
без сбора отходов от рабочих мест	До 30	0,35	1372,0
со сбором отходов от рабочих мест	Свыше 30	0,63	762,0
Подметание пола с предварительным увлажнением:			
без сбора отходов от рабочих мест	До 30	0,43	1116,0
	Свыше 30	0,77	623,0
без сбора отходов от рабочих мест	До 8	0,34	1412,0
	9-12	0,37	1297,0
	13-19	0,39	1231,0
	20-28	0,43	1116,0
	29-42	0,48	1000,0
со сбором отходов от рабочих мест	До 8	0,42	1143,0
	9-12	0,45	1067,0
	13-19	0,48	1000,0
	20-28	0,53	906,0
	29-42	0,59	814,0
Мытье пола с применением моющих средств:			
без сбора отходов от рабочих мест	До 30	0,78	615,0
со сбором отходов от рабочих мест	До 30	0,98	490,0

3.4. Уборка помещений на производствах, дающих легковесные, жидкие, сыпучие, мелкогабаритные производственные отходы

Состав работы. Доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и в установленном для их хранения месте в конце смены. Сбор отходов с рабочих мест с очисткой бункеров, ящиков, мешочков (если эта работа вменена в обязанность уборщика). Подметание или мытье пола, при необходимости увлажнение или

посыпание увлажненными опилками перед подметанием. Смена мощного раствора или воды по мере необходимости при мытье пола или влажном подметании. Применение при необходимости щетки или скребка при мытье пола водой с помощью шланга. Складывание в тару отходов и мусора с их рассортировкой. Доставка отходов и мусора в установленное место. Протирка подокольников, отопительных труб, досок для объявлений, плакатов и т.п., чистка имеющихся в цехе кранов и раковин. Принятие и сдача смены.

Типовые нормы представлены в таблице 10.

Таблица 10

Вид работ и способ уборки	1	2	3	4
	Масса отходов и мусора со 100 кв.м. убираемой площади в смену, кг.	Норма времени обслуживания 1 кв.м., мин.	Норма обслуживания, кв.м.	Норма обслуживания, кв.м.
Подметание пола без предварительного его увлажнения:	До 2	0,2	2400,0	
	3-6	0,21	2286,0	
	7-8	0,23	2087,0	
	9-12	0,25	1920,0	
	13-18	0,28	1715,0	
	19-26	0,33	1456,0	
	27-39	0,35	1372,0	
	До 2	0,25	1920,0	
	3-6	0,26	1846,0	
	7-8	0,28	1715,0	
со сбором отходов от рабочих мест	9-12	0,30	1600,0	
	13-18	0,34	1412,0	
	19-26	0,40	1200,0	
	27-39	0,43	1117,0	
	До 2	0,21	2286,0	
	3-6	0,22	2182,0	
	7-8	0,24	2000,0	
Подметание пола с предварительным увлажнением:	9-12	0,26	1846,0	
	13-18	0,29	1656,0	
	19-26	0,34	1412,0	
	27-39	0,40	1200,0	
	До 2	0,26	1846,0	
	3-6	0,27	1778,0	
	7-8	0,29	1656,0	
	9-12	0,31	1549,0	
	13-18	0,32	1500,0	
	19-26	0,36	1334,0	

Вид работ и способ уборки	1	2	3	4
	Масса отходов и мусора со 100 кв.м. убираемой площади в смену, кг.	Норма времени обслуживания 1 кв.м., мин.	Норма обслуживания, кв.м.	Норма обслуживания, кв.м.
Влажное подметание пола:	До 2	0,25	1920,0	
	3-6	0,27	1778,0	
	7-8	0,28	1715,0	
	9-12	0,30	1600,0	
	13-18	0,32	1500,0	
	До 2	0,31	1549,0	
	3-6	0,33	1456,0	
	7-8	0,35	1372,0	
	9-12	0,36	1334,0	
	13-18	0,40	1200,0	
Подметание пола с применением опилок:	До 2	0,28	1715,0	
	3-6	0,29	1656,0	
	7-8	0,30	1600,0	
	9-12	0,31	1549,0	
	13-18	0,32	1500,0	
	До 2	0,34	1412,0	
	3-6	0,35	1372,0	
	7-8	0,36	1334,0	
	9-12	0,37	1298,0	
	13-18	0,38	1264,0	
Мытье пола с применением моющих средств:	До 2	0,57	843,0	
	3-6	0,57	843,0	
	7-8	0,65	739,0	
	9-12	0,72	666,7	
	13-18	0,81	593,0	
	До 2	0,57	843,0	
	3-6	0,65	739,0	
	7-8	0,72	666,7	
	9-12	0,81	593,0	
	13-18	0,96	500,0	
Мытье пола с помощью шланга с применением, при необходимости, щетки и скребка:	До 2	0,27	1778,0	
	3-6	0,34	1412,0	
	7-8	0,34	1412,0	
	9-12	0,34	1412,0	
	13-18	0,34	1412,0	
	До 2	0,27	1778,0	
	3-6	0,27	1778,0	
	7-8	0,27	1778,0	
	9-12	0,27	1778,0	
	13-18	0,27	1778,0	

3.5. Уборка помещений на производствах, дающих металлические отходы в виде стружки, обрезков

Состав работы. Доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и в установленном для их хранения месте в конце смены. Сбор отходов на рабочих местах. Подметание пола, при необходимости посыпка увлажненными опилками перед подметанием. Складывание в тару отходов и мусора. Протирка подоконников, отопительных труб, досок для объявлений, плакатов и т.п., чистка имеющихся в цехе кранов и раковин. Принятие и сдача смены.

Типовые нормы представлены в таблице 11.

Таблица 11

Вид работ и способ уборки	Масса отходов и мусора со 100 кв.м. убираемой площади в смену, кг.	Норма времени обслуживания 1 кв.м., мин.	Норма обслуживания, кв.м.
1 Подметание пола без предварительного его увлажнения со сбором отходов от рабочих мест и их загариванием:	До 22	0,19	2527,0
	23-33	0,20	2400,0
	34-50	0,22	2182,0
	51-75	0,24	2000,0
	76-113	0,27	843,0
Подметание пола с предварительным его увлажнением со сбором отходов от рабочих мест и их загариванием:	114-170	0,32	1500,0
	До 22	0,20	2400,0
	23-33	0,21	2286,0
	34-50	0,23	2087,0
	51-75	0,25	1920,0
Подметание пола с применением опилок со сбором отходов от рабочих мест и их загариванием:	76-113	0,28	1715,0
	114-170	0,34	1412,0
	171-256	0,41	1171,0
	До 22	0,21	2286,0
	23-33	0,25	1920,0
сбором отходов от рабочих мест и их загариванием:	34-50	0,28	1715,0
	51-75	0,32	1500,0
	76-113	0,40	1200,0
114-170	0,44	1091,0	

Примечания. 1. Поправочный коэффициент к нормам обслуживания при сборе отходов (стружки) цветных металлов - 0,9. 2. Поправочный

коэффициент к нормам обслуживания при доставке отходов до цехового места складирования и разгрузке их самим уборщиком производственных помещений - 0,8.

3.6. Уборка помещений на производствах, дающих отходы литья, огнеупорный мусор, угольную и торфяную пыль и не требующих тщательной их уборки

Состав работы. Доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и в установленном для их хранения месте в конце смены. Сбор отходов с рабочих мест. Подметание пола, при необходимости увлажнение перед подметанием. Складывание в тару отходов и мусора. Протирка или обметание подоконников, труб, досок для объявлений, плакатов и т.п., чистка имеющихся в цехе кранов и раковин.

Типовые нормы представлены в таблице 12.

Таблица 12

Вид работ и способ уборки	Масса отходов и мусора со 100 кв.м. убираемой площади в смену, кг.	Норма времени обслуживания 1 кв.м., мин.	Норма обслуживания, кв.м.
1 Подметание пола без предварительного его увлажнения:	До 50	0,15	3200,0
	51-75	0,19	2527,0
	76-113	0,20	2400,0
Подметание пола с предварительным его увлажнением:	До 50	0,30	1600,0
	51-75	0,19	2527,0
	76-113	0,24	2000,0
114-170	0,26	1847,0	
	114-170	0,40	1200,0

Примечание. Поправочный коэффициент к нормам обслуживания при доставке отходов до места складирования и разгрузки их самим уборщиком производственных помещений - 0,8.

3.7. Уборка стен, панелей, колонн

Состав работ. Доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и в установленное для их хранения место в конце смены. Мытье или обметание стен, панелей, колонн. Смена по мере необходимости мощного раствора или воды, а при обметании - периодическое стряхивание с чехла пыли.

Типовые нормы представлены в таблице 13.

Таблица 13

Вид работ и способ уборки	Норма времени обслуживания 1 кв.м., мин.	Норма обслуживания, кв.м.
Мытье стен, панелей, колонн, облицованных кафельной плиткой	2,0	240,0
Обметание стен, панелей, колонн	0,3	1600,0

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая часть	3
2. Организация труда	10
3. Нормативная часть	12
3.1. Санитарное содержание здания	12
3.1.1. Уборка служебных помещений	12
3.1.2. Влажная протирка предметов и мебели	13
3.1.3. Сухая протирка предметов и мебели	15
3.1.4. Выполнение прочих работ по санитарному содержанию здания	15
3.1.5. Мытье окон, расположенных на высоте	17
3.2. Уборка помещений на производствах, не имеющих отходов	18
3.3. Уборка помещений на производствах, дающих древесные отходы	18
3.4. Уборка помещений на производствах, дающих легковоспалемые, жидкие, сыпучие, мелкогобаритные производственные отходы	19
3.5. Уборка помещений на производствах, дающих металлические отходы в виде стружки, обрезков	22
3.6. Уборка помещений на производствах, дающих отходы литья, огнеупорный мусор, угольную и торфяную пыль и не требующих тщательной их уборки	23
3.7. Уборка стен, панелей, колонн	24