

ШИФР 15.02.02.

ИНСТИТУТ ТРУДА

ТИПОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И
ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

МОСКВА 2014

Сборник типовых норм численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений по Реестру сборников норм труда определен в РАЗДЕЛ 15 «Работы, выполняемые в бытовом обслуживании и жилищно-коммунальном хозяйстве».

ШИФР 15.02.02.

РАЗДЕЛ 15 Работы, выполняемые в бытовом обслуживании и жилищно-коммунальном хозяйстве

Настоящие Нормативные материалы предназначены для расчета необходимой численности работников служб, занятых обслуживанием и эксплуатацией зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий с учетом возложенных на них функций. Настоящие Нормативные материалы основаны на результатах исследований проведенных Институтом труда за 2012-2013 гг., а также на ранее утвержденных сборниках и носят рекомендательный характер. При необходимости следует использовать другие нормативы или разрабатывать местные нормативы с учетом специфики каждой конкретной организации.

Разработаны Институтом труда

Утверждены Федеральным государственным бюджетным учреждением
«Научно-исследовательский институт труда и социального страхования»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

№ 001 от «24» января 2014 года

1. Общая часть

1.1. Нормативные материалы предназначены для расчета численности работников структурных подразделений организаций и учреждений занятых обслуживанием и эксплуатацией зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий.

1.2. Нормативы численности инженерно-технических работников разработаны по функциям: общее руководство, организация труда и заработной платы, обслуживание и ремонт инженерного оборудования зданий, административно-хозяйственное обслуживание, материально-техническое обеспечение, транспортное обслуживание.

1.3. Нормативы разработаны для определения численности рабочих следующих профессий: дворник, уборщик, лифтер, гардеробщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования и линейных сооружений телефонной связи и радиотелефонии, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автوماتике, сантехник, ремонтник холодильных установок, холодильного оборудования, оборудования теплового пункта, систем вентиляции и кондиционирования, столяр, плотник, паркетчик, стекольщик, маляр, облицовщик сантехническими материалами и другие.

1.4. В основу разработки нормативов численности положены: фотохронометражные наблюдения; данные организаций о фактической численности рабочих и объемах выполняемых ими работ, а также материалы изучения организационно-технических условий выполнения работ и организации труда рабочих; методические рекомендации по разработке нормативных материалов по труду и другая справочная и методическая литература.

1.5. Нормативные материалы позволяют установить численность персонала, выполняющую следующие виды работ:

1.5.1. санитарное содержание прилегающей к зданию территории;

1.5.2. санитарное содержание здания;

1.11. Штатная численность ($Ч_{шт}$) работников, занятых техническим обслуживанием и санитарным содержанием здания и прилегающей к нему территории, рассчитывается по формуле:

$$Ч_{шт} = Ч_{н} \times K_{п}, \text{ шт.ед.}$$

где: $K_{п}$ - коэффициент, учитывающий планируемый не выходы работников во время отпуска, болезни и т.п., определяется по формуле:

$$K_{п} = 1 + \frac{\% \text{ планируемых не выходов}}{100},$$

где: % планируемых не выходов определяется по данным бухгалтерского учёта.

1.12. На основе типовых нормативов определяется численность рабочих по каждой профессии в целом по зданию или сооружению. При этом округление численности, выраженной дробной величиной, до ближайшего целого числа производится в следующем порядке: в случае совмещения двух или нескольких профессий - в целом по совмещаемым профессиям, при невозможности совмещения - по каждой профессии отдельно. Численность рабочих по участкам обслуживания распределяется администрацией здания, исходя из производственной необходимости, а также в целях рациональной загрузки рабочих с учетом экономической целесообразности и обеспечения соответствующего качества выполняемых работ.

1.13. В приложении 1 приведена рекомендуемая периодичность выполнения основных работ по уборке помещений и зданий. При необходимости периодичность уборки отдельных помещений устанавливается администрацией.

1.14. Приведенные в сборнике пределы числовых значений факторов, в которых указано "до", следует понимать "включительно".

1.15. При внедрении (при обслуживании зданий) более прогрессивной, чем это предусмотрено в нормативах, организации труда, технологии работы, оборудования, машин, оснастки и т.п., следует разрабатывать и утверждать в установленном порядке местные нормативы.

1.5.3. обслуживание лифтов;

1.5.4. обслуживание гардеробов;

1.5.5. обслуживание и ремонт инженерного оборудования здания;

1.5.6. обслуживание вентиляционного и холодильного оборудования, теплового пункта;

1.5.7. работы, выполняемые слесарями-ремонтниками;

1.5.8. ремонтно-строительные работы;

1.5.9. работы по озеленению;

1.5.10. работы, выполняемые слесарями по ремонту автомобилей.

1.6. Деятельность специалистов и служащих в организации регламентируется должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками по Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.

1.7. В сборнике нормативных материалов представлен типовой состав работ по каждому структурному подразделению.

1.8. Наименования профессий рабочих указаны в соответствующих выпусках Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.9. Нормативы установлены для наиболее распространенных условий выполнения работ по обслуживанию зданий с учетом обеспечения обслуживающего персонала необходимыми инструментами, инвентарем и приспособлениями.

1.10. Нормативная численность рабочих, занятых техническим обслуживанием и санитарным содержанием зданий и прилегающих к ним территорий устанавливается по комплексу нормативных документов (норма времени, обслуживания, численности и т.п.).

$$Ч_{н} = \sum_{i=1}^n H_{эф} : T_{см}, \text{ шт.ед.}$$

обеспечивают нормальную эксплуатацию инженерного оборудования здания.

2.5. Организационно-технические условия выполнения перечисленных выше работ предусматривают рациональную организацию рабочих мест, своевременное обеспечение их всем необходимым инвентарем, инструментом, приспособлениями, мощными и чистящими веществами.

2.6. Режим труда и отдыха работников, занятых выполнением работ по санитарному содержанию здания и прилегающей к нему территории, организован так, что выполнение этими работниками своих функций не мешает работе основного контингента работников.

2. Организация труда

2.1. Организационно-техническими условиями труда инженерно-технических работников предусматривается: рациональная организация рабочих мест; своевременное получение необходимой информации; соблюдение рационального режима труда и отдыха; обеспечение рационального движения документов с применением ПК.

2.2. Рабочее место оснащается столом с выдвижными ящиками. Столы следует располагать перпендикулярно к окну, при этом лучшим положением считается, когда окно расположено слева. На рабочем столе размещается минимально требуемое количество документов, необходимых для оперативной работы специалиста.

2.3. Все необходимые для работы предметы должны иметь определенное место. Чем чаще используется в работе какой-либо предмет, тем ближе к работающему он должен быть расположен.

Телефонный аппарат и ПК рекомендуется располагать в зоне рабочего места специалиста на столе-приставке.

Наиболее удобными для оборудования рабочего места являются стулья с металлической основой и подъемно-поворотным механизмом. Для опоры ног применяются подставки.

Уровень освещенности рабочих мест, кратность обмена воздуха и температура в рабочих помещениях должны находиться в пределах, соответствующих санитарным нормам.

2.4. Задача содержания служебного помещения и прилегающей к зданию территории в чистоте и порядке обусловлена производственными, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями. Для этого дворник производит уборку (зимнюю и летнюю) территории, уборщики содержат в чистоте и порядке помещения здания; слесари-сантехники, электромонтеры по обслуживанию и ремонту электрооборудования, слесари по контрольно-измерительным приборам и автоматике

3. Нормативная часть

Инженерно-технический персонал

3.1. Общее руководство

Состав работ. Административное, организационно-техническое и финансово-экономическое руководство организацией и координация деятельности структурных подразделений.

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений организации.

Организация и совершенствование экономической деятельности организации; составление и контроль выполнения текущих и перспективных планов; разработка финансового плана, составление мероприятий по выявлению и использованию внутренних резервов, соблюдение нормативов затрат, расхода товарно-материальных ценностей.

Организация и проведение комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение текущего контроля исполнения сметы, целевого использования средств, в рамках утвержденной сметы бюджетов и необходимая корректировка их показателей.

Оснащение организации технологическим, инженерным оборудованием, материалами и контроль над их правильным использованием.

Обеспечение своевременного капитального, текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования.

Организация и контроль работы всех технических отделов организации, координация их деятельности. Контроль над проведением планово-предупредительного ремонта.

Организация создания информационно-статистического банка данных по вопросам материально-технического обеспечения.

Принятие мер по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и

здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.

Обеспечение внедрения новейших достижений науки и техники в области совершенствования технологического оборудования, механизмов, приспособлений с целью повышения безопасности работ, снижения профзаболеваний, предупреждения загрязнения окружающей среды и улучшения условий труда.

Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности труда, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплаты заработной платы в установленные сроки. Принятие решений по вопросам, касающимся финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности организации.

Осуществление контроля над соблюдением правил и норм по охране труда, производственной безопасности, пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

Координация работы по вопросам аттестации и рационализации рабочих мест.

Организация обучения и повышения квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечение постоянного совершенствования подготовки персонала.

Руководство управлением, формированием и расстановкой персонала на основе максимальной реализации трудового потенциала каждого работника, его деловых качеств.

Организация разработки и реализации комплекса планов и программ по работе с персоналом с целью привлечения работников требуемых специальностей и необходимой квалификации.

Определение направлений работы по управлению социальными процессами в организации, созданию благоприятных социально-психологических условий в коллективе, созданию социальных гарантий.

Соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

Обеспечение соблюдения правил по охране труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

Разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности собственности организации, борьбе с растратами и хищениями.

Организация приема посетителей, телефонных переговоров, телефонограмм, ведение делопроизводства.

Исполнители: генеральный директор, заместители генерального директора, секретарь, делопроизводитель.

Типовые нормативы численности:

Генеральный директор (руководитель) — 1 шт.ед. на предприятие (учреждение).

Нормативы численности заместителей генерального директора (руководителя) и секретарей, делопроизводителей представлены в таблице

1.

Таблица 1

Нормативы численности работников по функциям «общее руководство»

Среднесписочная численность персонала, шт.ед.	Нормативы численности заместителей руководителей, шт.ед.										Количество структурных подразделений	
	4	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	23 и более
50	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			
100	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			
150	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,75	1,0		
200	1	1	1	1	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,5		
250	1	1	1	1	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,5		
300	1	1	1	1	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,5		
400	1,25	1,25	1,25	1,25	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2,0		
450	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2,0		
500	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2,5		
600	2	2	2	2	2,0	2,0	2,0	2,0	2,5	3,0		
более 600	2 + 1,0	2 + 1,0	2 + 1,0	2 + 1,0	2 + 1,0	2 + 1,0	2 + 1,0	2 + 1,0	2,5 +	3 + 1,0	3 + 1,0	каждые 7 казды на «1,15» на коэффициент равной 2,0
	каждые 500 на	каждые 550 на	каждые 700 на	каждые 700 на	каждые 750 на	каждые 750 на	каждые 800 на	каждые 800 на	каждые 800 на	каждые 900 на	каждые 900 на	ни более 23 подразделений более 23 казды на
Типовые нормативы численности секретарей, делопроизводителей, шт.ед.												
(определяется по расчетной численности заместителей руководителей)												
Численность заместителей руководителей, шт.ед.	1,0	2,0	3,0	4,0	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0	10,0	более
Нормативы численности секретарей, делопроизводителей в сумме, шт.ед.	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,5	2,5	2,5	2,5	3,0 + 0,5
каждые за	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

3.2. Обслуживание, ремонт инженерного оборудования зданий и сооружений

Состав работ. Организация и обеспечение технического обслуживания и ремонта систем теплоснабжения, водопроведения, электроснабжения, вентиляции и кондиционирования, газоснабжения и сооружений на них с помощью диспетчерской службы, ремонтных участков и производственного отдела.

Оперативное регулирование хода производства, обеспечение ритмичной работы основного и вспомогательного оборудования, систем жизнеобеспечения, оказание услуг.

Разработка производственных месячных, квартальных и годовых планов по организации и подразделениям, их корректировка в течение планируемого периода.

Организация оперативного контроля над обеспечением подразделений и производства технической документацией.

Осуществление контроля и оперативного управления планово-предупредительными ремонтными и аварийными работами на системах теплоснабжения, электроснабжения, вентиляции и водопроведения с учетом требований охраны труда, производственной безопасности и противопожарной защиты.

Контроль ведения режима водопользования и водопроведения.

Проведение работ по выявлению и освоению технических новинок, способствующих улучшению технологии, организации производства, ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, а также направленных на облегчение и оздоровление условий труда.

Организация оформления дефектных ведомостей на системы оборудования для производства ремонтных, наладочных и испытательных работ подрядным способом.

Участие в разработке перспективных планов развития производства мероприятий, направленных на улучшение условий труда

совершенствование организации и технологии производства, применение передовых методов, более совершенных схем автоматизации и других технологических средств, повышающих качество работ (услуг) и повышающих безопасность работ (услуг) и улучшающих условия труда.

Контроль выполнения графиков ремонтных работ основного и вспомогательного технологического оборудования с учетом требований охраны труда, производственной безопасности и противопожарной защиты.

Обеспечение безопасной эксплуатации и исправности оборудования, сооружений, устройств и правильное применение предохранительных приспособлений в подразделениях с учетом требований охраны труда.

Организация работ по ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций и работ по предупреждению предпосылок к ним. Организация работ по выполнению предписаний органов государственного надзора и службы охраны труда и производственной безопасности.

Координация работ технических участков по внедрению новых технических средств комплексной механизации и автоматизации производства.

Рассмотрение и согласование проектно-конструкторской документации по модернизации оборудования и рационализации рабочих мест. Обеспечение контроля за своевременностью разработки, утверждения и пересмотра технологических карт, всех видов инструкций и форм первичного учета параметров технологических процессов.

Участие в подготовке договора и осуществление контроля над исполнением договоров, связанных с сервисным обслуживанием оборудования и систем, внедрением новой техники, оказанием услуг.

Разработка и внедрение в производство ресурсосберегающих технологий, прогрессивных норм расхода сырья и материалов.

Осуществление контроля над выполнением планов, мероприятий по подготовке организации к сезонной эксплуатации. Обобщение результатов эксплуатации оборудования, устройств, сооружений, предохранительных

приспособлений и разработка рекомендаций по повышению их качества и надежности с учетом требований охраны труда. Ведение отчетности установленного порядка в целом по организации и обеспечение производства технической, конструкторской документацией и инструкциями по эксплуатации систем и сооружений организации.

Обеспечение своевременного проведения технического обслуживания и ремонта и контроль его качества.

Оформление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, контроль их выполнения.

Обеспечение своевременной проверки знаний обслуживающего персонала.

Проведение работы с обслуживающим персоналом по повышению его квалификации.

Взаимодействие со службой охраны труда и промышленной безопасности, бухгалтерией и др.

Исполнители: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист.

Нормативы представлены в таблице 2.

Таблица 2
Нормативы численности работников по функциям
«Обслуживание, ремонт инженерного оборудования зданий и сооружений»

Среднесписочная численность персонала, шт.ед.	Количество структурных подразделений												
	4	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	23 и более	
50	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
100	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
150	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
200	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
250	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
300	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
400	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
450	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
500	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
600	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
более 600	2,0 + 1,0 на каждые 500	2,0 + 1,0 на каждые 500	2,0 + 1,0 на каждые 600	2,0 + 1,0 на каждые 600	2,0 + 1,0 на каждые 600	2,0 + 1,0 на каждые 700	2,0 + 1,0 на каждые 700	2,0 + 1,0 на каждые 750	2,0 + 1,0 на каждые 800	2,0 + 1,0 на каждые 800	2,0 + 1,0 на каждые 800	2,0 + 1,0 на каждые 800	2,0 + 1,0 на каждые 800
	Применяется коэффициент к численности на равной «1,15» на каждые 7 подразделений более 23												

3.3. Обслуживание контрольно-измерительных приборов и систем автоматизации

Состав работ. Обеспечение надежной работы средств автоматизации и диспетчеризации в организации.

Обеспечение безаварийной эксплуатации систем автоматизации и контрольно-измерительных приборов (КИП) в соответствии с их назначением. Обеспечение указанных в паспортах условий их эксплуатации.

Организация работы обслуживающего персонала при техническом обслуживании и ремонте оборудования, систем автоматизации и КИП.

Организация правильной эксплуатации и своевременного ремонта всех средств теплотехнического контроля и систем автоматизации сантехустройств организации.

Обеспечение планирования работы автоматических систем, разработка графиков ремонта, проверки и наладки средств автоматизации, увязка их с работой и регламентом технологического оборудования.

Участие в рассмотрении проектов реконструкции и модернизации систем вентиляции, тепло- и водоснабжения организации в части их автоматизации и диспетчеризации.

Участие в приемке контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации после их наладки.

Разработка мероприятий по повышению надежности и качественно работы средств теплотехнического контроля и систем автоматизации по созданию безопасных и здоровых условий труда при их эксплуатации и предотвращению аварий.

Организация учета наличия движения находящихся в эксплуатации оборудования и приборов.

Участие в расследовании причин аварий и производственных травматизма и разработка мероприятий по их предупреждению.

Обеспечение качественного выполнения работ по графикам ППР и месячным планам.

Составление заявок на оборудование, приборы, запчасти, материалы, необходимые для эксплуатации и ремонта средств автоматизации, с соответствующими расчетами.

Проверка состояния действующих средств автоматизации. Выявление неполадок и устранение их.

Участие в пуске технологического оборудования после длительных остановок, обеспечение поддержания требуемых параметров в автоматическом режиме работы.

Участие в производстве наладочных работ. Контроль качества работы, выполняемых специализированными организациями.

Исполнители: начальник отдела, главный специалист по обслуживанию систем автоматизации, ведущий специалист.

Нормативы представлены в таблице 3

- 3.4. Обслуживание слаботочной аппаратуры и сети связи
- Состав работ. Обеспечение качественной безаварийной и бесперебойной работы всего слаботочного оборудования.
- Организация технически правильной эксплуатации слаботочного оборудования.
- Организация планирования и учета работ, выполняемых персоналом службы.
- Обеспечение составления и выполнения графиков планово-профилактических работ и ремонта оборудования.
- Проведение работ по совершенствованию организации труда, предупреждению брака в работе и повышению качества работы средств связи.
- Подготовка договоров с внешними организациями на выполнение монтажных, пусконаладочных и ремонтных работ.
- Проведение приемки в эксплуатацию слаботочного оборудования после его монтажа и наладки.
- Выдача проектным организациям технических заданий на модернизацию, реконструкцию старого и установку нового оборудования.
- Разработка инструкций по эксплуатации оборудования.
- Обеспечение соблюдения работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм по охране труда, производственной и противопожарной безопасности.
- Ведение учета имеющегося в эксплуатации оборудования и внесение и учета изменений после его модернизации и ремонта.
- Осуществление контроля над состоянием измерительной техники.
- Составление графиков ППР. Выдача заданий на ремонт оборудования.
- Участие в разработке перспективных и годовых планов, графиков работ и технического обслуживания оборудования.

Численность рабочих в службе, шт.ед.	Балансовая стоимость здания, тыс. руб.											
	до 2500	5000	10000	15000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	свыше 80000
до 5	0,75	0,8	0,85	0,90	1,00	1,05	1,15	1,2	1,5	1,75		
10	1,0	1,05	1,1	1,15	1,2	1,25	1,3	1,5	2,0	2,1		
15		1,5	1,75	1,8	1,85	1,9	2,0	2,2	2,25	2,5		
20	2,0	2,1	2,15	2,2	2,3	2,5	2,75	3,0	3,1	3,2		3,25
свыше 20			2,15	2,25	2,5	2,6	2,75	3,0	3,1	3,2		3,5

«Обслуживание контрольно-измерительных приборов и систем автоматики»
Нормативы численности работников по функции

Обеспечение своевременного составления годовой заявки на запчасти, материалы.

Осуществление контроля за расходом материалов, запчастей на ремонтные и профилактические работы.

Организация разработок заданий и графиков ремонта оборудования и доведение их до исполнителей.

Проведение анализа показателей использования оборудования, изучение условий его эксплуатации с целью выявления причин преждевременного выхода из строя.

Подготовка оборудования к работе, проведение технического осмотра отдельных устройств и узлов, проверка произведения коммутации контроль параметров электронных элементов оборудования.

Проведение тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей и устранения их.

Наладка элементов и блоков систем телефонной связи.

Организация технического обслуживания слаботочного оборудования. Проведение планово-предупредительного и текущего ремонта оборудования.

Организация хранения оборудования и аппаратуры.

Выполнение работ по обслуживанию всех видов проводной связи. Обслуживание автоматической телефонной станции, электрочасовой станции и часовой сети.

Ведение технической документации, составление отчетов о работе.

Исполнители: начальник отдела, главный специалист слаботочным системам, ведущий специалист.

Нормативы представлены в таблице 4.

Численность в рабочих в сутки, чел.	Балансовая стоимость здания, тыс. руб.											
	до 2500	5000	10000	15000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	80000
до 5	0,5	0,5	0,5	0,75	1,0	1,5	2,0					
10	0,5	0,5	1,0	1,0	1,5	2,0	2,0					
15	1,0	1,0	1,0	1,5	2,0	2,5	2,5					
20	1,0	1,0	1,5	2,0	2,5	2,5	2,5					
25	1,5	1,5	2,0	2,0	2,5	2,5	2,5					
свыше 25	1,5	1,5	2,0	2,5	2,5	2,5	2,5					

Нормативы численности, шт. ед.

Таблица 4. Нормативы численности работников по функциям «Обслуживание слаботочной аппаратуры и сети связи»

3.5. Административно-хозяйственное обслуживание

Состав работ. Организация проведения ремонта помещений. Осуществление контроля над качеством выполнения ремонтных работ. Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей. Разработка годовых, квартальных, месячных планов реализации материальных ресурсов. Осуществление контроля над их выполнением. Организация деловых связей с поставщиками, осуществление контроля над выполнением ими обязательств по поставкам. Составление статистической отчетности согласно установленным формам. Организация доставки всех материальных ценностей со складских баз, других организаций. Составление спецификаций по формам на техническое оборудование и материалы по фондам текущего года. Обеспечение подразделений хозяйственными материалами оборудованием, мебелью и канцелярскими принадлежностями. Осуществление контроля над сохранностью инвентаря оборудования и проведением ремонта. Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории организации. Обеспечение содержания в надлежащем порядке зданий, помещений организации в соответствии с правилами и нормами санитарии и пожарной безопасности. Организация работ по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей на складе, по их размещению. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, ведение учета их движения. Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе. Сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочных реквизитов.

Организация приема почтовой корреспонденции, телеграмм, обеспечение их сохранности и передача по назначению.

Организация приема заявок от служб и отделов на устранение различных повреждений, передача заявок для исполнения по назначению, контроль над выполнением заявок.

Обеспечение сохранности оборудования и имущества организации. Осуществление контроля над порядком и чистотой в служебных помещениях.

Исполнители: начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист, главный специалист (цветовод - озеленитель).

Таблица 5

Нормативная численность работников по функции «административно-хозяйственное обслуживание»

Функциональная численность работников организации по отчету за предыдущий год, шт.ед.	Нормативная численность работников занятых административно-хозяйственным обслуживанием, шт.ед.
100	1,0
150	1,0
200	1,0
250	1,0
300	1,5
350	1,5
400	1,5
450	1,75
500	2,0
550	2,0
600	2,25
650	2,25
700	2,5
800	3,0
1000	3,5
1300	4,0
1700 и более	4,0 + 0,5 каждые 400

3.6. Материально-техническое обеспечение

Состав работ. Осуществление оперативной деятельности по материально-техническому обеспечению организации по заявкам отделов и служб исходя из установленных нормативов, согласно выделяемому фонду.

Организация обеспечения всеми необходимыми материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование.

Руководство разработкой проектов перспективных и текущих планов и балансов материально-технического обеспечения, ремонтно-эксплуатационных нужд организации и ее подразделений, а также создания необходимых производственных запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах с использованием прогрессивных норм расхода.

Обеспечение подготовки заключения договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок, изучение возможностей целесообразности установления прямых долгосрочных связей по поставкам материально-технических ресурсов.

Осуществление контроля за своевременным и правильным представлением заявок в соответствующие организации на поставку оборудования, материалов с необходимыми расчетами и обоснованиями. Осуществление контроля над правильностью выдачи материальных ценностей службам организации на основании требований, оформленных установленном порядке.

Организация работы складского хозяйства, принятие мер соблюдения необходимых условий хранения. Обеспечение высокого уровня механизации и автоматизации транспортно-складских операций применения компьютерных систем и нормативных условий организации охраны труда. Организация учета материальных ресурсов. Обеспечение составления установленной отчетности о выполнении планов материально-технического обеспечения организации.

Участие в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей. Обеспечение сохранности складуемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.

Осуществление контроля над наличием и исправностью прогнотворенных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечение их своевременного ремонта.

Составление актов, ведение переписки по претензиям при нарушении поставщиком договорных обязательств, согласование изменения сроков поставки, замены оборудования.

Контроль правильности количественной и качественной приемки оборудования и комплектующих изделий, их складирования, своевременность передачи подразделением организации.

Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда.

Обеспечение сбора, хранения и своевременного возврата инвентарными погрузочного реквизита. Участие в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей. Контроль над ведением учета складских операций, установленной отчетности.

Подготовка данных, необходимых для составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения организации.

Принятие участия в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, интенсификацию в организации складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

Исполнители: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист, заведующий складом, инженер.

Таблица

Нормативная численность работников по функции
«Материально-техническое обеспечение»

Стоимость основных фондов, тыс. руб.	Норматив численности, шт.ед.	Стоимость основных фондов, тыс. руб.	Норматив численности, шт.ед.
До 1000	0,5	8000	1,0
1500	0,5	9000	1,1
2000	0,5	10000	1,2
5000	0,5	12000	1,5
3000	0,5	15000	1,6
3500	0,5	20000	1,7
4000	0,5	30000	1,75
4500	0,5	40000	2,0
5000	0,5	50000	2,25
5500	0,5	60000	2,5
6000	0,5	100000	2,75
6500	0,5	130000	3,0
7000	0,5	150000	3,1
		160000 и выше	3,1 + 0,25 на каждые 30000

Код	Нормативы численности, шт.ед.										
	4	5	9	11	13	15	17	19	21	23	25
10	0,25	0,25	0,25	0,5	1,07	1,19					
20	0,25	0,25	0,25	0,5	1,10	1,22	1,33				
60	0,25	0,25	0,25	0,5	1,21	1,33	1,44	1,56			
80	0,25	0,25	0,25	0,5	1,27	1,38	1,50	1,62	1,73	1,85	
100	0,5	0,5	0,5	1,0	1,32	1,44	1,56	1,67	1,79	1,90	
120	0,5	0,5	0,5	1,0	1,38	1,50	1,61	1,73	1,84	1,96	
140	0,5	0,5	1,0	1,0	1,44	1,55	1,67	1,78	1,90	2,02	
160			1,25	1,25	1,49	1,61	1,72	1,84	1,96	2,07	2,19
180				1,43	1,55	1,66	1,78	1,90	2,01	2,13	2,24
200				1,49	1,60	1,72	1,84	1,95	2,07	2,18	2,30
220				1,54	1,66	1,78	1,89	2,01	2,12	2,24	2,36
240					1,72	1,83	1,95	2,06	2,18	2,30	2,41
260					1,77	1,89	2,00	2,12	2,24	2,35	2,47
140						1,55	1,67	1,78	1,90	2,02	2,13
150						1,58	1,70	1,81	1,93	2,04	2,16

3.7. Транспортное обслуживание

Состав работ. Организация работы, планов техосмотров автотранспорта, испытаний и профилактических ремонтов оборудования в соответствии с положениями ППР.

Организация работы по учету наличия и движения оборудования, составлению и оформлению отчетной документации.

Руководство разработкой нормативных материалов по ремонту оборудования, автомобилей, расходу материалов в ремонтно-эксплуатационные нужды, составлением сметы на проведение ремонтов, оформлением заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации оборудования; контроле поступления и расхода ГСМ.

Организация межремонтного обслуживания; обеспечение своевременного и качественного ремонта автомобилей; организация работ по повышению надежности и долговечности.

Обеспечение рационального использования материалов при выполнении ремонтных работ. Проведение инструктажей на рабочих местах, проверки знаний по ППЭ, ПБ и ТБ в соответствии с требованиями правил и положений.

Обеспечение техники безопасности, пожарной безопасности при проведении анализа и расследования несчастных случаев в своем подразделении.

Исполнители: начальник отдела, главный специалист автомобильной техники, ведущий специалист, диспетчер.

Нормативы численности работников по функции «Транспортное обслуживание»

при режиме работы автомобилей до 10 ч

Количество автомобилей (в ус.ед.)	Коэффициент выпуска автомобилей на линию			Норматив численности по функции, шт.ед.		
	0,51-0,60	0,61-0,70	0,71-0,80	0,81-0,90	0,91-0,95	
50-100	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5	
101-150	3,5	3,75	4,0	4,25	4,5	
151-200	4,0	4,25	4,5	4,75	5,0	
201-250	4,5	4,75	5,0	5,25	5,5	
251-300	5,0	5,25	5,5	5,75	6,0	

Производственный персонал

3.8. Обслуживание и ремонт инженерного оборудования здания

Состав работ. К инженерному оборудованию здания относятся: центральное отопление, водоснабжение, канализация, электроосвещение и электрооборудование, контрольно-измерительные приборы и автоматические устройства, установленные на данном оборудовании. Система водоснабжения холодной и горячей водой должна быть подключена к технологическому оборудованию столовых, буфетов, санитарных узлов и медицинских пунктов.

Нормальную эксплуатацию перечисленного выше оборудования должна обеспечивать группа рабочих следующих профессий: слесарь-сантехник; электромонтер по обслуживанию электрооборудования, электромонтер по ремонту электрооборудования; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.

Обслуживание инженерного оборудования заключается в выполнении технического обслуживания и планово-предупредительных ремонтов, а также внеплановых работ.

К планируемым работам относятся периодические осмотры и профилактический ремонт; к непредвиденным - устранение мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации зданий, а также уста-

ражение последствий аварий. Периодические осмотры и профилактический ремонт оборудования производится в соответствии с графиками планово-предупредительного ремонта.

Работы, связанные с исправлением повреждений и неисправностей оборудования, рекомендуются выполнять по заявкам.

3.8.1. Обслуживание электрооборудования и электрической сети

Состав работ. Обслуживание силовых и осветительных электроустано-

вок. Выполнение работ в щитовых с полным их отключением от напряжения, оперативные переключения в электросетях, ревизия выключателей, разъемителей и приводов к ним. Проверка мегомметром состояния изоляции и измерение величины ее сопротивления в электродвигателях. Выявление и устранение неисправностей и повреждений в силовых и осветительных электросетях, а также электродвигателях и электрических схемах технологического оборудования. Обслуживание электроизмерительных приборов. Обслуживание и профилактический ремонт электродвигателей. Проверка и профилактический ремонт пускорегулирующей аппаратуры электродвигателей и оборудования распределительных устройств, эксплуатируемых в сетях до 1000 В. Установка люминесцентных светильников. Разборка, установка и центровка высоковольтных электрических машин и электроаппаратов различных типов и систем напряжением до 15 кВт. Наладка схем и устранение дефектов в сложных устройствах средств защиты и приборах автоматики. Регулирование аппаратуры и устранение неисправностей в схемах управления контактно-релейного, ионного и электромагнитного приводов. Балансировка роторов электрических машин, выявление и устранение вибрации. Демонтаж, сложный ремонт и сборка механической и электрической части электрических и электронных приборов всех систем и назначений и т.д.

Нормативы представлены в таблице 9.

Таблица 9

№ п/п	Наименование оборудования, шт.	Краткая характеристика оборудования	Норма времени обслуживания единицы оборудования, часов	
			3	4
1.	Электродвигатели переменного тока мощностью, кВт	0,8-1,5	2,4	2,4
2.	Электродвигатели переменного тока мощностью, кВт	1,6-10,0		2,8
3.	"	10,1-30,0		7,4
4.	"	30,1-75,0		12,4
5.	"	75,1-125,0		20,8
6.	Магнитные пускатели для электродвигателей мощностью, кВт	до 17		2,4
7.	"	30		3,7
8.	"	75		6,8
9.	Пакетные выключатели на номинальный ток, А	до 100		3,8
10.	Контакты тока на номинальный ток, А	до 800		9,2
11.	Рубильники с центральной и боковой рукояткой трехфазные на номинальный ток, А	до 600		1,0
12.	Щкаф управления с коммутационной сигнальной аппаратурой для электродвигателей мощностью, кВт	до 55-75		8,3
13.	Универсальные переключатели и ключи с числом секций	12		1,0
14.	Выключатели автоматические на номинальный ток, А	до 200		2,4
15.	"	до 600		4,8
16.	Кнопки управления (на 10 шт.) с числом кнопок, шт.	2		0,5
17.	Электроосветительная арматура (на 10 светильников) - с люминесцентными лампами			
	1 шт.			1,0
	2 шт.			1,8
	4 шт.			2,4
	6 шт.			3,0
18.	Электроосветительная арматура (на 10 светильников) с одной лампой накаливания			1,5
19.	Штепсельные розетки			0,2
20.	Выключатели			0,22
21.	Пункты распределительные силовые с числом установочных автоматических выключателей, шт. до:			
	4			8,6
	6			11,0
	8			15,8
	10			17,2
	12 и выше			22,0

№ п/п	Наименование оборудования, шт.	Краткая характеристика оборудования	Норма времени обслуживания единицы оборудования, часов
1	2	3	4
22.	Щитки осветительные распределительные с числом автоматических выключателей, шт. до:	4 8 16 20 30	5,0 6,2 8,6 12,2 13,6
23.	Генераторы мощностью, кВт	75 93,7	13,4 21,8
24.	Арматура сигнальная	ИС-53	0,20
25.	Пржектор		5,0
26.	Люстра, бра (на 10 ламп)		1,5
27.	Трансформаторы малой мощности для местного освещения, мощностью кВт	0,16-0,25	0,8
28.	Трансформаторы тока опорные, катушечные, на номинальный ток, А	до 1500	7,8
29.	Регулятор освещения	18 кВт	8,3
30.	Реле времени	2РВМ	11,0
31.	Реле промежуточные	РП	1,2
32.	Реле тепловое	ТРП	0,6
33.	Счетчик трехфазный, четырехпроводной системы		0,8
34.	Вольтметры, амперметры		0,6
35.	Частотомер		0,7
36.	Выпрямительное устройство		2,5
37.	Эл. бытовые приборы (эл. полотноце, эл. вентилятор, эл. камин и др.)		1,1
38.	Внутрищитовые силовые сети, проложенные в трубах на 100мм провода, сечением кв. мм с затягиванием 4-х проводов	1,5-16 25-70 95-120	3,6 8,8 12

Примечание: Нормы времени обслуживания установлены на 2-х сменный режим работы оборудования.

Расчет численности электромонтеров

а) Нормативная численность электромонтеров определяется по формуле:

$$Ч_{эл} = T_{эл} : \Phi,$$

где $T_{эл}$ - годовая трудоемкость работ по обслуживанию и ремонту электротехнического оборудования, чел.-ч.;

Φ - годовой нормативный фонд рабочего времени одного работающего, ч.

$$T_{эл} = \sum_{i=1}^m N_i \cdot \tau_i$$

где N_i - нормативная трудоемкость единицы оборудования, чел.-ч.,
 m - количество единиц однотипного оборудования,
 τ_i - количество типов оборудования.

3.8.2. Обслуживание сантехнического и теплотехнического оборудования

Состав работ. Планово-предупредительный ремонт насосов, задвижек, вентилях. Профилактика всех приборов и арматуры в санузле. Установка раковин, умывальников, унитазов, смывных бачков и т.п. Ликвидация засоров в сети. Регулировка смывных бачков. Замена туалетных кранов и смесителей. Насадка фланцев на трубы и стыковка стальных труб. Сборка узлов трубопровода на условное давление до 4 МПа. Отбортовка, разбортовка и стыковка под сварку труб из полиэтилена, винипласта, алюминия, меди и латуни.

Нормативы представлены в таблице 10.

Таблица 10

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Трудоемкость обслуживания единицы оборудования, чел.-ч.
1	2	3	4
1	Задвижки чугунные, стальные и из нержавеющей стали для воды, пара и газа с диаметром условного прохода, мм:	шт.	
	50		1,4
	70		1,8
	80		2,2
	100		2,7
	150		3,3
	200		9,8
	250		5,6
	300		6,5
2	Вентили запорные для воды, пара и газа, диаметром, мм:	шт.	
	15	шт.	0,7
	25	шт.	1,0
3	Воздухооборники вертикальные на давление до 1 МПа с трубопроводной арматурой вместимостью 3; 2,5 м ³	шт.	4,2

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Трудоёмкость обслуживания единицы оборудования, чел.-ч.
1	2	3	4
4	Радиаторы секционные отопительные на 10 секций	шт.	5,5
5	Умывальники, унитазы, раковины, ванны, писсуары, "биде"	шт.	0,8
6	Смеситель для душевых установок, сифоны для ванн, моек	шт.	3,2
7	Мойка чугунная или стальная со смесителем	шт.	2,2
8	Долотенцесушители	шт.	1,0
9	Трубы стальные, чугунные, асбоцементные и из нержавеющей стали, проложенные в траншеях, проходных и непроходных каналах, диаметр, мм.:	п.м.	
	50-75		9,8
	76-200		14,2
	201-300		26,2
	301-400		44,5
10	Тепловые сети, проложенные на эстакадах, по стенам зданий и в проходных каналах на 100 п.м., диаметр, мм.	п.м.	
	50		24,0
	75		34,8
	100		49,0
	150		58,8
	200		78,4
	250		98,0
11	Трубопроводы систем отопления, диаметр, мм, на 100 п.м.	п.м.	
	25		9,8
	50		14,2
	75		19,6
	100		29,4
	150		35,6
	200		43,6
	250		74,0
12	Краны водяные, паровые и газовые, диаметр, мм.:	шт.	
	15		1,0
	25		1,4
	50		2,0
	70		3,0

Общая трудоёмкость работ по ремонту сантехнического оборудования здания равна:

$$T_{\text{сан}} = \sum_1^m t_n * n,$$

где t_n - трудоёмкость обслуживания единицы оборудования, чел.-ч;

n - количество единиц однотипного оборудования, шт.;

m - количество типов оборудования.

Нормативная численность рабочих, занятых обслуживанием сантехнического оборудования здания, определяется по формуле:

$$Ч_{\text{п}} = T_{\text{сан}} : \Phi, \text{ шт.ед.},$$

где $T_{\text{сан}}$ - годовая трудоёмкость работ по обслуживанию и ремонту сантехнического оборудования, чел.-ч.;

Φ - годовой нормативный фонд рабочего времени одного работающего, в часах.

3.8.3. Тепловой пункт

Состав работ. Обеспечение бесперебойной и экономичной работы оборудования теплового пункта с паром или водой в качестве теплоносителя. Поддержание заданной температуры и давления сетевой воды и пара. Контролирование работы подкачивающих, смесительных, конденсаторных и других насосов. Выполнение операции по переключению в схеме теплового пункта. Выявление и устранение неисправностей в работе оборудования. Ликвидация аварийных положений. Ведение оперативной документации. Участие в ремонте обслуживаемого оборудования. Уборка рабочего места.

Профессия: оператор теплового пункта. Нормативы представлены в таблице 11.

Таблица 11

№ п/п	Вид теплового пункта	Режим работы теплового пункта	Время перехода между пунктами в смену	Численность операторов на 1 пункт в смену, чел./смена
1	2	3	4	5
1.	автоматизированный	круглосуточно	до 1	0,15
			1-3	0,17
			свыше 3	0,19
2.	неавтоматизированный	"-"	---	1

Нормативная численность рабочих, занятых обслуживанием оборудования теплового пункта, определяется по формуле:

$$Ч_n = \sum_{i=1}^m Ч_n * N * n,$$

где $Ч_n$ - нормативная численность операторов на 1 пункт в смену, чел./смена, чел.-ч;

N - количество пунктов данного вида, шт.;

n - число смен в сутки;

m - количество видов тепловых пунктов.

Слесарь-ремонтник, занятый ремонтом оборудования теплового пункта

Состав работ. Обеспечение бесперебойной и экономичной работы оборудования центральных и групповых тепловых пунктов с паром или водой в качестве теплоносителя. Планово-предупредительный и аварийный ремонт оборудования теплового пункта. Периодический осмотр оборудования и его ремонт проводится в соответствии с графиком ремонта.

Норматив представлен в таблице 12.

Таблица 12

№ п/п	Наименование оборудования шт.	Норма времени на ремонт единицы оборудования, ч.	
1	2	3	
1.	Задвижки для воды, пара и газа с диаметром условного прохода, мм:	50	2,9
		70	3,9
		80	4,4
		100	5,4
		150	6,6
		200	9,8
		250	11,3
2.	Вентили запорные для воды, пара и газа, диаметр, мм:	300	13,3
		15	1,4
		25	2,0
		50	2,4
		70	3,4
80	4,4		
100	4,9		
125	5,3		
150	6,1		
200	7,4		

№ п/п	Наименование оборудования шт.	Норма времени на ремонт единицы оборудования, ч.	
1	2	3	
3.	Трубопроводы систем отопления, диаметром, мм, на 100 п.м.:	25	9,8
		50	14,2
		75	19,6
		100	29,4
		150	33,8
		200	43,6
		250	74,0
4.	Теплообменники с площадью поверхности нагрева, м ² :	2-3	27,2
		4-6	34,0
		7-9	40,8
		10-12	47,6
		13-18	57,8
		19-23	68,0
		24-29	72,2
		30-35	85,0
		36-50	102,0
		51-70	132,6
		71-80	146,2
5.	Клапана обратные, диаметром условного прохода, мм:	15	1,4
		25	2,4
		50	3,4
		70	4,4
		80	4,9
6.	Насосы консольные одноступенчатые давлением 0,7 МПа и подачи, м ³ /час:	100	5,9
		125	6,1
		150	6,9
		до 20	9,6
		45	12,8
7.	Компрессоры давлением 0,8 МПа с подачей, м ³ /мин.:	90	19,2
		160	28,8
		до 3	85,0
	30	322,0	

Нормативная численность слесарей-ремонтников, занятых ремонтом оборудования теплового пункта, определяется по формуле:

$$Ч_n = \left(\sum_1^n t_n * N \right) : \Phi, \text{ шт. ед.},$$

где t_n - нормативное время на обслуживание единицы оборудования, ч.;

N - количество единиц оборудования данного наименования, шт.

n - количество наименований оборудования, шт.

Φ - годовой нормативный фонд рабочего времени одного работающего, в часах.

3.8.4. Вентиляционное оборудование

Состав работ. Регулирование вентиляционно-увлажнительных систем и установка кондиционирования воздуха для поддержания заданной температуры и влажности воздуха в помещениях здания с помощью приборов. Осмотр и чистка вентиляторов, насосов, форсунок, кондиционеров, калориферов, воздухопроводов, шиберов, направляющих аппаратов, клапанов, вентиляционных решеток, эжекционных доводчиков, фильтров. Надзор за состоянием и работой автоматического регулятора. Пуск и остановка вентиляционных и увлажнительных систем и установок для кондиционирования воздуха.

Повседневный замер и регулирование температуры и влажности воздуха в помещениях здания в соответствии с техническими условиями. Перевод систем кондиционирования с летнего режима на зимний и наоборот. Наладка эжекционных доводчиков в зависимости от времени года и после ремонта в помещениях.

Разборка, ремонт, сборка и обслуживание приточной вентиляции и систем кондиционирования воздуха. Испытание и сдача в эксплуатацию отремонтированного оборудования и систем.

Профессия: слесарь-ремонтник систем вентиляции и кондиционирования. Нормативы представлены в таблице 13.

Таблица 13

№ п/п	Наименование оборудования шт.	Норма времени на обслуживание единицы оборудования, мин.
1	2	3
1	Вентиляторы центробежные низкого и среднего давления, NN:	
	2,5-5	22,4
	6,3	26,8
	7-8	44,8
	10	82,8
	12	108,98
	16	139,49
2	Вентилятор осевой, до N	
	5	14,4
	10	72,0
3	Кондиционеры центральные с подачей до 20000 м ³ /час	537,6
4	Кондиционеры бытовые	14,0
5	Фильтры матерчатые, бумажные, фильтры (на одну касету)	9,0
6	Воздуховоды металлические, приведенные к диаметру 750 мм, на 10 м	8,8
7	Вставки мягкие брезентовые	4,15
8	Глушители пластинчатые различных размеров	4,2
9	Клапана воздушные КВТ, КВР, заслонки, шиберы ЛК-14, ЛК-16 и др.	2,15
10	Венткамера	6,28
11	Дроссель-клапана, перекидные клапана, приведенные к диаметру 400 мм	2,09
12	Жалозные решетки Р-150, Р-200, Р300 х 400, регуляторы разрежения	3,6
13	Двери герметичные	5,23
14	Металлические трубопроводы, обвязки вентиляционных систем, диаметр, мм, на 100 п.м.:	
	50	19,6
	75	29,4
	100	39,2
	150	50,0
	200	63,0
15	Калориферы на 10 м площади поверхности нагрева	3,4

Нормативная численность определяется по формуле:

$$Ч_n = \left(\sum_1^n t_n * n \right) : \Phi,$$

где t_n - время на обслуживание единицы оборудования;

n - количество пунктов данного вида, шт.;

Φ - годовой нормативный фонд рабочего времени одного работающего, в часах;

m - количество наименований оборудования.

3.8.5. Холодильные установки и холодильное оборудование

Состав работ. Поддержание заданного температурного режима путем регулирования работы компрессоров, насосов, вентиляторов, теплообменной и емкостной аппаратуры.

Наблюдение за работой приборов автоматики, запорной арматуры и контрольно-измерительной арматуры.

Определение неисправностей в работе холодильного оборудования и участие в их устранении. Проведение текущих уходов (ежедневных и декадных). Пополнение системы холодильным агентом и заправка компрессоров смазочным маслом. Контроль температуры в охлаждаемых помещениях и своевременное проведение отгайки приборов охлаждения.

Участие во всех видах ремонтных работ, прием из ремонта и испытание отремонтированного оборудования. Ведение соответствующей эксплуатационной документации (суточного журнала учета работы холодильного оборудования, журнала учета отказов, расхода смазочного масла и других расходных материалов). Сдача и прием холодильного оборудования по смене.

Профессия: машинист холодильной установки.

Нормативы представлены в таблице 14.

1. При наличии в организации нескольких компрессорных цехов численность машинистов рассчитывается для каждого цеха отдельно.
2. Для ступенчатых агрегатов, состоящих из двух автономных компрессорных агрегатов, нормативы численности машинистов определяются как сумма нормативов на каждый компрессорный агрегат, умноженная на коэффициент 0,58.
3. Для двухступенчатых в одном корпусе компрессоров нормативы численности увеличиваются в 1,15 раза по сравнению с нормативами для базового одноступенчатого компрессора.

Таблица 14

№ п.п.	Холодильно-компрессорная установка	Холодильный агент	Конструктивные особенности компрессоров	Не работает в автоматическом режиме		Для холодильной машины, смонтированной в виде отдельных агрегатов		Численность машинистов на один компрессор, шт.ед.
				а) Не полностью автоматизирована приборам	б) Укомплектована приборам	в) Работает в автоматическом режиме	г) Не работает в автоматическом режиме	
1.	35-100	Аммиак	Сальниковые	0,6	0,5	0,25	0,4	0,25
		Фреон	Бесальниковые	0,49	0,5	0,25	0,35	0,25
2.	115-250	Аммиак	Сальниковые	0,85	0,6	0,25	0,67	0,25
		Фреон	Сальниковые	0,75	0,6	0,25	0,55	0,25
3.	350-500	Аммиак	Поршневые	1,0	0,68	0,5	-	-
		Фреон	Поршневые	0,72	0,63	0,25	0,55	0,25
4.	600-1400	Аммиак	Поршневые	1,37	0,54	0,25	0,5	0,25
		Фреон	Поршневые	0,66	0,75	0,25	-	-
5.	Свыше 1500	Аммиак	Центробежные	1,25	0,95	-	-	-
		Фреон	Центробежные	1,5	0,9	-	0,84	-

4. Нормативы численности машинистов холодильных установок разработаны для холодильных установок с холодопроизводительностью компрессора 35 кВт и выше (холодопроизводительность компрессоров дана на стандартном режиме работы: температура кипения = -15 С°, температура конденсации = +30С°).

5. Нормативы численности машинистов холодильных установок рассчитаны на один компрессор при трехменной работе установки в зависимости от его холодопроизводительности, конструктивных особенностей, применяемого холодильного агента, уровня автоматизации и степени заводской готовности. При двухменной или одноменной работе нормативы численности умножаются соответственно на коэффициент 0,66 или 0,33.

Численность машинистов в целом для холодильной установки определяется по формуле:

$$Ч_{\text{общ}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i-гp}$$

где $Ч_{i-гp}$ - норматив численности по каждой группе холодильных компрессоров, дифференцированных по холодопроизводительности;

n - число групп холодильных компрессоров, шт.

Нормативы численности по каждой группе холодильных компрессоров определяется по формуле:

$$Ч_{i-гp} = Ч_i \cdot K_6$$

где $Ч_i$ - норматив численности на один компрессор данного типа;

$К_6$ - поправочный коэффициент снижения нормативов численности в зависимости от количества компрессоров в группе, значение которого приведены ниже:

п	1	2-4	5-9	10 и выше
K_6	1	0,58	0,55	0,5

Слесарь-ремонтник, занятый ремонтом холодильных установок и холодильного оборудования

Состав работ. Проведение всех видов плановых ремонтов (текущих, средних) холодильного оборудования. Промывка и очистка внутренних полостей машин и аппаратов. Притирка деталей, смазка и регулировка механизма движения компрессоров, насосов и вентиляторов. Ремонт запорной арматуры и трубопроводов. Изготовление простых приспособлений для ремонта и сборки оборудования, слесарная обработка деталей. Сдача холодильного оборудования после ремонта и проведение его испытаний. Ведение ремонтной документации (составление дефектовочной ведомости, учет расхода запасных частей и вспомогательных материалов и т.д.).

Нормативы численности представлены в таблице 15.

Таблица 15

Нормативы численности на ремонт холодильных установок

№ п/п	Холодопроизводительность компрессоров, кВт	Холодильный агент	Исполнение компрессоров шт.	Численность слесарей-ремонтников на один компрессор, шт.ед.
1	2	3	4	5
1.	35-100	Аммиак	Сальниковые	0,044-0,098
		Фреон	Сальниковые	0,031-0,062
2.	1 15-250	Аммиак	Бессальниковые	0,038-0,076
			Сальниковые	0,07-0,14
3.	350-500	Аммиак	Сальниковые	0,07-0,14
			Поршневые	0,25
			Винтовые	0,15
4.	600-1400	Фреон	Поршневые	0,25
			Винтовые	0,15
			Поршневые	0,3-0,6
5.	свыше 1500	Аммиак	Центробежные	0,35
			Центробежные	0,3

Примечание:

1. Нижний предел нормативов численности относится к машинам с двухцилиндровыми компрессорами, верхний - с восьмицилиндровыми

компрессорами (при отсутствии в данной группе двухцилиндровых компрессоров нижний предел относится к четырехцилиндровым компрессорам).

2. При наличии в данной группе двух, четырех и восьмицилиндровых компрессоров для четырехцилиндрового компрессора принимается как среднеарифметическая величина от указанных пределов.

3. Нормативы численности слесарей-ремонтников, занятых ремонтом холодильных установок, разработаны для холодильных установок с холодо-производительностью компрессора 35 кВт и выше (холодопроизводительность дана на стандартном режиме работы: температура кипения = -15°C, температура конденсации = +30°C).

4. Нормативы численности слесарей-ремонтников, занятых ремонтом холодильных установок, рассчитаны на один компрессор при трехменной работе установки в зависимости от его холодопроизводительности, конструктивных особенностей, применяемого холодильного агента, уровня автоматизации и степени заводской готовности. При двухменной или одноменной работе нормативы численности умножаются соответственно на коэффициент 0,5 или 0,25.

Таблица 16

Нормативы времени на ремонт холодильного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования, шт.	Норма времени на ремонт единицы оборудования, ч.
1.	Кондиционеры центральные с подачей м ³ /час до 20000	3 268,0
2.	Кондиционеры бытовые	7,0
3.	Гравитра производительностью по воздуху до 120000 м ³ /час	89,2
4.	Компрессор СО-45Б с подачей 3,1 м ³ /мин. или 0,05 м ³ /час	42,5
5.	Холодильные шкафы	19,8
6.	Баки холодной воды объемом 22,5 м ³	12,6
7.	Баки отепленной воды объемом 30 м ³	12,6
8.	Расширительные баки объемом 0,096 м ³	5,1
9.	Воздуховоды, диаметром мм 1500, на 10 м	12,9

№ п/п	Наименование оборудования, шт.	Норма времени на ремонт единицы оборудования, ч.
1.	Грубопровод, диаметром 100 мм, на 100л.м.	3 14,7
11.	Насосы водогликольные подачи, м ³ /час: 50 32	9,6 6,4
12.	Клапаны регулирующие, питательные, диаметром условного прохода, мм: До 25 50 80 100 150 200	2,5 4,3 5,2 5,6 7,4 9,8

Нормативная численность слесарей-ремонтников, занятых ремонтом холодильного оборудования, определяется по формуле:

$$Ч_{н} = \left(\sum_{i=1}^n t_{н} \times N \right) : \Phi, \text{ шт. ед.,}$$

где $t_{н}$ - время на обслуживание единицы холодильного оборудования, ч;

n - количество наименований холодильного оборудования, шт.;

N - количество единиц оборудования данного наименования, шт.;

Φ - годовой нормативный фонд рабочего времени одного работающего, в часах.

3.8.6. Обслуживание контрольно-измерительных приборов и автоматики

Состав работ. Ремонт, сборка, регулировка, испытание, юстировка и сдача контрольно-измерительных и электродинамических приборов. Настройка и наладка устройств релейной защиты, электроавтоматики и схем производственной сигнализации. Определение дефектов ремонтируемых приборов и устранение их. Составление и монтаж сложных схем соединений. Вычисление абсолютной и относительной погрешности при проверке и испытании приборов. Составление дефектных ведомостей и заполнение паспортов и аттестатов на приборы и автоматы.

Профессия: слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике. Нормативы представлены в таблице 17.

Таблица 17

№ п/п	Наименование оборудования, шт.	Краткая характеристика, тип	Норма времени обслуживания единицы оборудования, ч.
1	2	3	4
	Регуляторы температуры	ПТР-3, ПТР-1, ПР-2, РТ-3, ТУДЭ	2,4
	Регулирующие приборы	Р25	2,4
	Электроконтактный термометр	ТПГ-СК, ТПП-СК	1,8
	Реле температуры	ПР-102	0,6
	Датчик-реле температуры	ДТК 5	1,2
6.	Датчик-реле лапора	ДН	2,4
7.	Логометры шитовые показывающие, регулирующие	Ш-4541, 69000	2,7
8.	Вольтметры магнито-электрической системы	Н-393	2,0
9.	Регулятор-сигнализатор уровня	ЭРСУ-3, ВСП-50	6,6
10.	Реле уровня поплавковое	РП-40	0,9
11.	Мосты уравновешенные электронные, самопишущие	КСМ-2, КСМ-4	9,9
12.	Потенциометры самопишущие, показывающие	КСУ-4	12
13.	Теплосчетчик	ТС-20	11,0
14.	Манометры, показывающие с электрической дистанционной передачей	ЭКМ-1 У и др.	0,6
15.	Датчик-реле давления	Д-210, 220	2,4
16.	Амперметр	Э-8021	0,9
17.	Трансформатор понижающий	ТК-20	2,4
18.	Трансформатор тока	СВМ-24, 25	1,75
19.	Солоноидный вентиль	МЭО, ПР-1М, ЕСПА, Тип А	6,75
20.	Клапан электромагнитный	А-63	7,9
21.	Исполнительные механизмы	ПЭ-21, РПУ-1,2, МКУ-48, РП-9, ИКН	2,2
22.	Выключатель автоматический	ВС-10, ЭВ-247, 2РВМ	1,1
23.	Реле промежуточное, программируемое	РВП, СИП-01	26,5
24.	Реле времени пневматическое, электромеханическое	ПН-1-2	11,0
25.	Реле времени пневматическое, электромеханическое	ПКУ-3, ДП-3, УП-53	0,5
26.	Переключитель "дублиер"	2 шт.	3,9
27.	Переключитель пакетные		0,25
28.	Кнопки управления с числом		
29.	кнопок	4	0,5
30.	Универсальные переключатели с числом секций	до 17	2,7
31.	Пускатели магнитные мощностью, кВт	АС-220, ЛС-53, ТСБ	0,5
32.	Арматурная сигнальная	ТСМ, ТСП	1,2
32.	Датчик температуры		

№ п/п	Наименование оборудования, шт.	Краткая характеристика, тип	Норма времени обслуживания единицы оборудования, ч.
1	2	3	4
33.	Внутрилинейные силовые сети, проложенные в трубах на 100м провода, сечением кв. м с затягиванием 4-х проводов	1,5-16	3,6

Примечание: Нормы времени обслуживания установлены на двухсменный режим работы оборудования.

3.8.7. Обслуживание слаботочного оборудования и сети связи

Состав работ. Определение места, характера повреждений и устранение повреждений на абонентских пунктах и стоечных линиях (технические слаботочные стойки). Ремонт телефонных аппаратов, радиодинамиков (трансляции) II класса. Установка и включение дополнительных телефонных аппаратов по следяльной схеме. Составление эскизов раскладки и прокладки кабелей по стенам зданий. Плановые электрические измерения кабелей постоянным током. Измерение сопротивления заземления. Проводка многослойного и скрытого монтажа. Вязка жгутов. Устранение повреждений кабеля. Выполнение работ по эксплуатационно-технологическому обслуживанию и ремонту линейных сооружений и развитие их. Составление инвентарных справок на изменение в составе сооружений, происшедшие в результате проведения работ. Обследование и выявление неисправности кабелей, проложенных по сменам и в каналах скрытой проводки. Замер фидерных линий, ремонт оконечных (нетиповых) устройств.

Профессия: электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации.

Таблицы 18

№ п/п	Наименование оборудования, шт.	Краткая характеристика, тип, марка	Трудоёмкость обслуживания единицы оборудования, чел.-ч.
1	2	3	4
1.	Автоматическая телефонная станция	ёмкостью 700 номеров	650,0

№ п/п	Наименование оборудования, шт.	Краткая характеристика, тип, марка	Трудоёмкость обслуживания единицы оборудования, чел.-ч.
1	2	3	4
2.	Электронная аппаратура	на 300 номеров	173,0
3.	КРОСС Станционная сторона рамки		1,5
4.	Линейная сторона громкополосы	2,5x2	3,3
5.	Автоматический телефонный коммутатор	на 40 абонентов	108,0
6.	Коробки телефонные распределительные	ёмкостью 10x2	3,3
7.	Коробки универсальные		3,3
8.	Коробки универсальные		3,3
9.	Зарядно-разрядная станция		5,9
10.	Статистические преобразователи (выпрямители различных типов)		3,3
11.	Установка оперативной телефонной связи электронная		47,2
12.	Устройство телефонное электронное с кодированием	на 60 номеров	20,0
13.	Оконечная телефонная аппаратура высокочастотного уплотнения	АВУ	10,0
14.	Электронная телефонная приставка с памятью		12,5
15.	Телефонные аппараты с механическим номеронабирателем		1,1
16.	Телефонные аппараты с электронным номеронабирателем		16,5
17.	Телефонные аппараты без номеронабирателя		1,1
18.	Телефонное устройство	Автонабор-24 на 24 номера	3,2
19.	Телефонный концентратор на 2-8 линий		4,4
20.	Телефонные аппараты настенного типа		1,1
21.	Телефонные концентраторы		4,4
22.	Коммутаторы директорской диспетчерской связи	ПУ-5 на 5 номеров ПУ-1	13,0 2,4

№ п/п	Наименование оборудования, шт.	Краткая характеристика, тип, марка	Трудоёмкость обслуживания единицы оборудования, чел.-ч.
1	2	3	4
23.	Трансмиттер		1,85
24.	Центральная электрочасовая станция	ЭЦС	36,0
25.	Часы электрические первичные		15,0
26.	Часы электрические вторичные	ЭВЧ, ЭВЧС	1,65
27.	Шкаф телефонный		13,2
28.	Коробки ответвительные	КО	0,2
29.	Приборы для проверки на АТСК	ПЗМ, ПРК, ПШК	5,0
30.	Автогенер. дефектограф		6,2
31.	Трансформаторы	ТАМ-У	3,4
32.	Радиоточки		0,9
33.	Станция пожарной сигнализации		78,6
34.	Блок лучевых комплектов		6,5
35.	Датчик тепловой	ДТЛ	4,1
36.	Датчик дымовой	ИДФ	7,2
37.	Промежуточный блок	ППКУ	36,0
38.	Коммутатор сигнально-пусковой	ППС	5,2
39.	Датчик тепловой	ИП	3,6
40.	Извещатель пожарный дымовой	ДИП	7,6
41.	Датчик давления	СДУ	4,1

№ п/п	Наименование оборудования, шт.	Краткая характеристика, тип, марка	Трудоёмкость обслуживания единицы оборудования, чел.-ч.
1	2	3	4
42.	Промежуточные устройства (ответвления)		2,1
43.	Станция охранной сигнализации	на 120 лучей	
	устройство базовое		15,0
	устройство приемное		20,0
44.	Датчики	ДИМК, ДМК, ВП	4,1
45.	Прибор охраны ультра-звуковой	Фотон	7,5
46.	Устройство оптико-лучевое		1,0
47.	Кабельная линия на 100 м с числом пар:	10 20-30 50 100-150 300	13,7 13,1 14,6 21,0 21,0
48.	Проводная сеть сечением кв. мм с затянанием 4-х проводов	до 0,5-1,2	3,6

Примечание: нормы трудоёмкости установлены для двухсменного режима работы оборудования.

3.9. Санитарное содержание прилегающей к зданию территории
Состав работ. Уборка территории, прилегающей к зданию, подразделяется на летнюю и зимнюю.

Летняя уборка включает: подметание, поливку прилегающей к зданию территории; подметание и мойка гранитных или мраморных площадок и ступеней перед входом в здание; очистку урн от мусора; промывку номерного знака.

Зимняя уборка включает: подметание свежесвалившегося снега и сгребание его в кучи; посыпка территории песком; очистка территории от уплотненного слоя снега; скалывание наледи, очистка водосточных труб от наледи и льда; уборка снега и скола, сброшенного с крыши.

Профессия: дворник

3.9.1. Летняя уборка (Таблицы 19 и 20)

Таблица 19

№ п/п	Состав работ	Единица измерения	Норма времени, мин.
1	2	3	4
1.	Подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место	м ²	0,25
2.	Подметание гранитных и мраморных ступеней и площадок перед входом в здание	м ²	0,15
3.	Мытьё гранитных и мраморных ступеней и площадок перед входом в здание	м ²	1,0
4.	Поливка территории из шланга	м ²	0,08
5.	Сгребание граблями мусора, листьев, сучьев и других растительных остатков в кучи. Транспортировка мусора.	м ²	0,25

Таблица 20

№ п/п	Состав работ	Норма времени на 1 урну, мин.
1	2	3
1.	Очистка урн от мусора. Транспортировка мусора в установленное место	2,4
2.	Промывка урн водой с применением моющих средств	3,9
3.	Промывка номерного фонаря водой с применением моющих средств, вытирание его насухо	2,7

3.9.2. Зимняя уборка (Таблица 21)

Таблица 21

№ п/п	Состав работ	Норма времени на уборку 1м ² , мин
1	2	3
1.	Подметание свежесвалившегося снега, сгребание его в кучи	0,32
2.	Посыпка территории песком	0,17
3.	Сдвигание свежесвалившегося снега движком в кучи	1,0
4.	Очистка территории от уплотненного снега скребком, сгребание снега в кучи	2,0
5.	Скалывание наледи, сгребание скола в кучи	4,0
6.	Скалывание корки наледи и льда с водосточных труб и сгребание льда в кучи	5,0

3.9.3. Очистка кровли от снега (Таблица 22)

Состав работ. Очистить кровлю здания от снега, сбрасывая его вниз. Сгребание снега в кучи.

Профессия: ремонтник высотных частей зданий, рабочий должен иметь допуск на выполнение работ

Таблица 22

№ п/п	Толщина слоя снега, см	Единица измерения	Норма времени на обработку 1 м ² , мин.
1	2	3	4
1.	до 10	м ²	1,5
2.	до 20	м ²	1,6
3.	на каждые следующие 10 см слоя	м ²	0,05

Для определения численности дворников необходимо:

установить перечень и объем ручных уборочных работ, выполняемых дворниками в течение года;

определить повторяемость работ за год с учетом климатических условий и действующих на местах Правил эксплуатации территорий, обслуживаемых жилищно-эксплуатационной организацией;

определить трудоемкость работ за год на основе норм, приведенных в сборнике.

3.10. Санитарное содержание здания

3.10.1. Уборка служебных помещений (Таблицы 23 и 24).

Состав работ. Сухое и влажное подметание и мытье полов; влажная протирка и мытье стен, оконных рам и стекол, дверных блоков.

Необходимые средства уборки и приспособления в начале работы уборщик доставляет к месту работы и по окончании уборки возвращает на место хранения.

Моющий раствор готовится уборщиком и периодически меняется.

При мытье пола мебель (кроме стационарно установленной) должна отодвигаться, а по окончании мытья пола возвращаться на место. Собранный во время уборки мусор выносят на специально отведенное место.

Профессия - уборщик служебных помещений.

Таблица 23

№ п/п	Вид работы	Наименование помещения	Коэффициент заставленности	Единица измерения	Норма времени на уборку 1 м ² , мин.
1	2	3	4	5	6
1.	Мытье	Служебное помещение	до 0,20 0,21-0,40 0,41-0,60 более 0,60	м ²	0,34 0,402 0,468 0,63
2	Мытье	Окно		м ²	7,0
3.	Протирка	Служебное помещение	до 0,20 0,21-0,40 0,41-0,60 более 0,60	м ²	0,175 0,210 0,251 0,301
4.	Подметание	Служебное помещение	до 0,20 0,21-0,40 0,41-0,60 более 0,6	м ²	0,140 0,168 0,202 0,243

Примечание:

1. Коэффициент заставленности определяется отношением площади (м²), занимаемой предметами, расположенными в помещениях одного назначения, ко всей площади этого помещения.

2. Норма времени установлена на одноразовую уборку. Периодичность уборки устанавливается администрацией.

3. Норма на мытье окон установлена при условии выполнения работ для окон открывающихся вовнутрь, при соблюдении правил охраны труда. В сложных случаях работы выполняются специализированной организацией.

Таблица 24

№ п/п	Вид работы	Наименование помещения	Единица измерения	Норма времени на уборку 1 м ² , мин.
1	2	3	4	5
1	Мытье	Холл, вестибюль, коридор, курительная лестница	м ²	0,339
			м ²	1,17

2.	Протирка	гуалет Холл, вестибюль, коридор, курильная	м ² м ²	0,80 0,172
		лестница	м ²	0,459
		гуалет	м ²	0,517
3.	Подметание	Холл, вестибюль, коридор, курильная	м ²	0,134
		лестница	м ²	0,357
		гуалет	м ²	0,414

Примечание: норма устанавливается на одноразовую уборку.

Периодичность устанавливается администрацией.

3.10.2. Влажная протирка предметов и мебели (Таблица 25)

Состав работ. Удалить пыль с поверхности предметов влажным способом, периодически меняя раствор или воду.

Профессия: уборщик служебных помещений.

Таблица 25

№ п/п	Объект уборки	Единица измерения	Нормативы времени, мин.
1	2	3	4
1.	Ваза для растений	шт.	1,61
2.	Вентиляционная решетка	м ²	1,4
3.	Вентилятор напольный	шт.	1,54
4.	Вешалка-стойка с круглой подставкой	шт.	0,65
5.	Диван	шт.	1,47
6.	Дверь	м ²	0,945
7.	Жалюзи	м ²	0,58
8.	Кресло рабочее	шт.	0,385
9.	Книжная полка	м	0,42
10.	Кондиционер	шт.	0,75
11.	Календарь настольный	шт.	0,259
12.	Лампа настольная	шт.	0,385
13.	Настольный вентилятор	шт.	0,364
14.	Настольный телефон	шт.	0,329
15.	Приборы отопительные (радиаторы)	м ²	1,47
16.	Принтер	шт.	0,35
17.	Плитуса	шт.	0,14
18.	Портрет, картина	м ²	2,03
19.	Подоконник	м ²	0,8
20.	Подставка под графин	шт.	0,14
21.	Сейф	шт.	0,238
22.	Стеллаж	м	0,451
23.	Стена	м ²	0,581

№ п/п	Объект уборки	Единица измерения	Нормативы времени, мин.
1	2	3	4
24.	Стенд	шт.	1,47
	Столы: для заседаний	шт.	0,784
25.	письменный телефонный, журнальный, компьютерный	шт.	0,75
26.	Стул	шт.	0,42
27.	Тумба	шт.	0,329
28.	Трибуна напольная	шт.	0,546
29.	Холодильник	шт.	1,61
30.	Шкаф конторский двухстворчатый	шт.	0,75
31.	Шкаф секционный шириной до:	шт.	0,875
	2,5 м	шт.	3,71
	2,6-3,5 м	шт.	4,48
	3,6-4,5 м	шт.	5,95
32.	Электропалочка	шт.	0,21
33.	Компьютер	шт.	0,77
34.	Ксерокс	шт.	0,77
35.	Цветок искусственный	шт.	0,5
36.	Письменный прибор	шт.	0,315

3.10.3. Сухая протирка предметов и мебели (Таблица 26)

Состав работ. Удалить пыль с поверхности предметов и мебели сухим способом.

Профессия: уборщик служебных помещений.

Таблица 26

№ п/п	Объект уборки	Единица измерения	Норма времени, мин.
1	2	3	4
1.	Настенные часы	шт.	0,530
2.	Настольные часы	шт.	0,1
3.	Панель	м ²	0,670
4.	Пианино	шт.	1,200
5.	Портрет, картина	ед.	2,100
6.	Столы полированные: для заседаний	шт.	1,500
7.	письменный	шт.	1,000
8.	журнальный	шт.	0,560

№ п/п	Объект уборки	Единица измерения	Норма времени, мин.
1	2	3	4
9.	Стенд	м ²	1,700
10.	Телевизор, радиоприемник	шт.	1,000
11.	Губка полированная	"-	0,680
12.	Шкаф конторский полированный	"-	2,0
13.	Шкаф секционный полированный ширина: до 2,5 м	шт.	4,100
14.	2,6-3,5 м	"-	5,000
	3,6-4,5 м	"-	6,600
	Люстра	шт.	60

3.10.4. Выполнение прочих работ по санитарному содержанию здания (Таблица 27)

Профессия: уборщик служебных помещений.

Таблица 27				
№ п/п	Наименование работ	Содержание работ	Единица измерения	Норма времени, мин.
1	2	3	4	5
1	Мытье стен, дверей	Вымыть стену, дверь, периодически меняя моющий раствор или воду	м ²	1,5
2	Мытье стакана	Взять стакан, вымыть его и поставить на место	шт.	1,0
3.	Мытье мыльницы	Вымыть мыльницу	"-	1,2
4.	Мытье и наполнение графина	Взять графин, вымыть его и наполнить его водой, поставить на место	"-	2,5
5.	Опорожнение пепельницы	Взять пепельницу, высыпать содержимое ее и протереть	"-	0,4
6	Опорожнение урны	Опорожнить урну от содержимого в тару и промыть ее	"-	4,0
7.	Опорожнение корзины: в служебных помещениях	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место	шт.	0,5
	в туалетах		"-	0,6

№ п/п	Наименование работ	Содержание работ	Единица измерения	Норма времени, мин.
1	2	3	4	5
8.	Обметание пыли со стен	Специальным приспособлением обмести пыль со стен	м ²	0,5
9.	Обметание пыли со потолков	Специальным приспособлением обмести пыль с потолков	"-	0,6
10.	Поливка и протирка вазонов цветами	Полить цветки и протереть вазон	шт.	0,8
11.	Чистка: писсуаров	С помощью моющих средств вычистить предмет и промыть его водой	шт.	3,0
	раковин		"-	3,0
	унитазов		"-	5,0
12.	Чистка зеркал	Очистить поверхность зеркала специальным средством и протереть до блеска	м ²	1,5
13.	Чистка ковровых покрытий	Вычистить ковровое покрытие вручную	"-	0,710
		Вычистить ковровое покрытие с помощью пылесоса	м ²	0,360
14.	Чистка пылесосом:			
	полумягкого стула		шт.	0,3
	мягкого кресла		"-	0,6
	мягкого дивана		"-	0,7

3.10.5. Мытье окон, расположенных на высоте (Таблица 28)

Состав работ. Открыть рамы. Нанести специальный моющий раствор на стекла. Протереть стекла. Промыть и протереть рамы, оконные перелеты, карнизы, подоконники, оконные откосы. Закрыть рамы.

Профессия: стеклопротирщик.

Таблица 28				
№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Норма времени на единицу измерения, мин.	Периодичность выполнения
1	2	3	4	5
1	Протирка остеклений: на высоте 3-х метров	м ²		
	на высоте 4-х метров	шт.	4,0	2 раза в год
		шт.	4,1	"-

№ п/л	Наименование работ	Единица измерения	Норма времени на единицу измерения, мин.	Периодичность выполнения
1		3	4	5
2	Вспомогательные операции, выполняемые по стеклопропирочным работам			
2.1.	Очистить раму от бумаги	пог. м.	3,0	1 раз в год
2.2.	Нарезать бумагу для проклеивания рамы окна	"	0,80	"
2.3.	Проклеить бумагой раму окна	"	2,0	"
2.4.	Нарезать поролон	"	1,0	"
3.	Проложить полосу поролона на кромку рамы окна	"	2,0	"

$$Чн = \sum t : 8,$$

где Чн - нормативная численность;

$\sum t$ — суммарные трудозатраты;

8 - количество часов в смену.

3.11. Обслуживание лифтов

Состав работ. В обязанности лифтеров входит наблюдение за правильной работой лифта и за выполнением пассажирами правил эксплуатации.

Перед началом работы лифта лифтер проверяет работу телефона или аварийной сигнализации, доставляет уборочные средства, убирает кабину лифта. Производит пробную поездку без пассажиров с остановкой на каждом этаже, производит опробование кнопки "Стоп". В случае обнаружения неисправностей лифтер выключает лифт и сообщает о неисправностях механику по лифтам и администрации, сделав в лифтовом журнале запись. В том же журнале делается отметка об исправлении и разрешении пользоваться лифтом.

После прекращения работы лифта кабина ставится на нижнем этаже, выключается мотор-генератор и освещение кабины, закрывается шахтная дверь и лифтер делает отметку в журнале о своем уходе. При проведении технических контрольных осмотров лифтер присутствует и оказывает необходимую помощь.

Для лифтеров установлены нормативы численности, исходя из того, что обслуживание лифтов может производиться двумя способами: в первом случае лифтер сопровождает кабину лифта и в течение смены постоянно находится в кабине лифта, во втором случае лифтер находится на наблюдательном пункте на площадке нижнего этажа (при переводе лифтов на самостоятельное пользование пассажирами).

Нормативы численности лифтеров:

- а) при сопровождении кабины лифта, в смену на 1 лифт, 1 шт.ед.;
- б) при самостоятельном пользовании лифтом, в смену на 1 пост, 1 шт.ед.

Порядок обслуживания лифтов устанавливается на местах в соответствии с Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов; Порядком расчета нормативной численности руководителей, специалистов, служащих и рабочих, выполняющих функции по управлению, организации и производству работ по эксплуатации жилищного фонда, содержанию придомовой территории.

Нормативы представлены в таблице 29.

Таблица 29

№ п/п	Порядок обслуживания лифтов	Единица измерения	Нормативная численность лифтеров, шт.ед.
1	2	3	4
1.	Самостоятельное пользование лифтом	шт.	0,1 шт.ед. на пост в смену
2.	Сопровождение кабины лифта	шт.	0,1 шт.ед. на лифт в смену

№ п/п	Количество мест в гардеробе	Численность гардеробщиков на один гардероб, шт.ед. в смену
1	2	3
1.	до 100	0,5
2.	101-200	0,75
3.	201-300	1,0
4.	301-400	1,1
5.	401-500	1,25
6.	501-600	1,5
7.	601-700	1,75
8.	701-800	2,0
9.	801-900	2,25
10.	901-1000	2,5
11.	1001-1100	2,75

Для определения численности гардеробщиков необходимо: определить необходимое и достаточное количество гардеробов, которое зависит от количества корпусов, отдельных помещений с изолированными входами и т. д.;

определить необходимое и достаточное количество мест в гардеробе, которое устанавливается в зависимости от количества работающих и посетителей;

по установленному количеству мест в гардеробе определить по таблице норматив явочной численности гардеробщиков в смену на один гардероб;

установить количество смен работы гардеробов и определить явочную численность гардеробщиков во всех гардеробах во все смены работы.

Нормативная численность гардеробщиков определяется по формуле:

$$Ч_{н} = \sum_{i=1}^m Ч_{н} * n,$$

где $Ч_{н}$ - нормативная численность гардеробщиков, чел.,

n - количество гардеробов в здании,

m - количество смен в сутки.

Расчет численности лифтеров

Для определения численности лифтеров необходимо установить:

- количество действующих лифтов в здании (при этом следует иметь в виду, что резервные лифты не включаются в общее количество учитываемых при расчете лифтов);
- порядок обслуживания лифтов (самостоятельное пользование лифтом или сопровождение кабины лифта);
- сменность работы каждого лифта.

Нормативная численность лифтеров определяется по формуле:

$$Ч_{л} = \sum_{i=1}^m Ч_{л} * n,$$

где $Ч_{л}$ - нормативная численность лифтеров, чел.,

n - количество лифтеров в здании;

m - количество смен в сутки.

3.12. Обслуживание гардеробов (Таблица 30)

Состав работ. В обязанности гардеробщиков входит прием, хранение и выдача верхней одежды и других мелких личных вещей работников и посетителей, проходящих в находящиеся в здании организации. Перед началом работы при смене дежурства гардеробщик принимает под расписку все вещи, находящиеся в гардеробе, а также оборудование гардероба и номерные знаки.

В течение смены гардеробщик постоянно находится в гардеробе.

При приеме верхней одежды и вещей гардеробщик выдает владельцу жетон, выдача вещей производится при его предъявлении.

Рабочим местом гардеробщика является помещение гардероба, которое оборудуется вешалками, стеллажами для хранения мелких вещей, шкафом для хранения средств уборки. По окончании работы гардеробщик производит уборку гардероба.

Профессия: гардеробщик.

3.13. Ремонтно-строительные работы

3.13.1. Столярные работы (Таблица 31)

Состав работ. Периодические осмотры мебели, наблюдение за правильностью ее эксплуатации и содержания, текущий ремонт мебели, а также оконных и дверных заполнений.

Работы, связанные с исправлением мелких повреждений мебели и фурнитуры, оконных переплетов, фрагуг, столы производят по вызовам или заявкам.

Работы по текущему ремонту мебели, оконных и дверных заполнений производятся по графикам, составленным на основании осмотров.

Столяры выполняют работы как на передвижных, так и на стационарных рабочих местах. Передвижное рабочее место столяра включает в себя легкий портативный ящик с набором необходимого столярного инструмента и материалов.

Стационарное рабочее место оборудуется в отдельном помещении. В комплект рабочего места столяра входит: циркулярная пила с набором дисков, строгальный, сверлильный станки, электродрель, верстак, шкаф для материалов, шкаф для хранения спецодежды. Ящик для отходов.

Нормативы численности столяров определены в зависимости от количества работающих в здании и количества единиц мебели в здании (при наличии встроенной секционной мебели каждая секция принимается за единицу).

Профессия: столяр. Нормативы представлены в таблице 31.

Таблица 31

№ п/п	Количество работающих в здании, шт.ед.	Количество единиц мебели							
		до 400	401-600	601-850	851-1300	1300-1800	1801-2500	2501-3500	3500
		Численность столяров, шт.ед. в сутки							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	до 100	0,18	0,30	0,42	0,60	0,85	-	-	-
2.	101-200	0,26	0,38	0,50	0,68	0,93	1,24	-	-
3.	201-300	0,34	0,46	0,58	0,76	1,01	1,32	1,76	
4.	301-400	0,42	0,55	0,66	0,85	1,10	1,40	1,85	

№ п/п	Количество работающих в здании, шт.ед.	Количество единиц мебели							
		до 400	401-600	601-850	851-1300	1300-1800	1801-2500	2501-3500	3500
		Численность столяров, шт.ед. в сутки							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5.	401-500	0,50	0,63	0,75	0,93	1,18	1,48	1,93	
6.	501-600	0,58	0,71	0,83	1,01	1,26	1,56	2,01	
7.	601-700	0,66	0,79	0,91	1,10	1,34	1,64	2,09	
8.	701-800	0,75	0,87	0,99	1,18	1,42	1,72	2,17	
9.	801-900		0,95	1,07	1,26	1,50	1,80	2,25	
10.	901-1000			1,15	1,31	1,58	1,88	2,33	
11.	1001-11000				1,42	1,66	1,97	2,42	

3.13.2. Плотницкие работы

Состав работ. Периодические осмотры деревянных конструкций.

Укрепление и ремонт стропил, подстропильных брусьев и обрешетки.

Усиление и ремонт межэтажных и чердачных деревянных перекрытий.

Ремонт и замена местами дощатых полов. Ремонт и укрепление деревянных

стен и перегородок. Замена частей венцов в бревенчатых стенах. Ремонт

сухой штукатурки стен, плинтусов, потолков. Сборка и разборка опалубки

для заделки щелей между панелями перекрытий. Ремонт деревянных

лестниц, перил и противопожарных площадок. Антисептическая и

противопожарная защита деревянных конструкций.

Плотник производит периодические осмотры, профилактический

ремонт и устраняет мелкие повреждения деревянных конструкций. Осмот-

ры проводятся по графикам, которые составляются на каждый месяц.

Профилактический текущий ремонт производится в соответствии с

пообъектным планом работ.

Стационарным рабочим местом плотника является помещение сто-

лярной мастерской. Столярная мастерская оснащается необходимым обо-

рудованием, стеллажами для размещения и хранения приспособлений, ин-

струмента, вспомогательных материалов. Применяемые инструменты: то-

поры, пилы, долота, молотки и т.д.

Профессия: плотник.

Норма обслуживания на 1 плотника - 12,0 тыс. м² в год.

3.13.3. Ремонт паркетных полов (Таблица 32)

Осмотр паркетных полов

Состав работ. Проверка состояния покрытия пола, мест примыкания пола к вертикальным конструкциям. Проверка наличия рассыхания и коробления полов, просадок, отслоения от основания покрытия.

Профессия: паркетчик.

Норма времени на осмотр 1000м полов - 1,2 часа.

Ремонт местами паркетных полов (из штучного паркета).

Состав работ. Удаление негодных клепок. Укладка новых клепок с прифуговкой кромок, с заготовкой реек и пришивкой клепок гвоздями. Острожка и циклевка вручную.

Профессия: - паркетчик.

№ п/п	Размер отдельных мест	Норма времени на одно место, в часах
1.	2	3
2.	До 5 клепок до 0,5 м ²	0,35
3.	до 1 м ²	1,00
		1,65

3.13.4. Циклевка и покрытие паркетных полов лаком (Таблица 33)

Перестановка мебели в процессе выполнения полотерных работ для всех видов полов

Состав работ. Передвинуть мебель и другие предметы в процессе выполнения работы, установить их на место после окончания работы.

Коэффициент заставленности, до					
0,1	0,15	0,2	0,3	0,4	0,6
Норма времени на 1 м ² обрабатываемой площади пола, мин.					
0,20	0,22	0,25	0,30	0,4	0,5
					0,6

Примечание: коэффициент заставленности определяется отношением площади, занимаемой мебелью и предметами, расположенными на участке, ко всей площади участка:

$$K_3 = S_n : S_{уч},$$

где K₃ - коэффициент заставленности;

S_n - площадь, занимаемая мебелью и предметами, м²;

S_{уч} - площадь участка, м².

Подметание пола перед циклевкой.

Состав работ. Подмести пол, собрать подметь.

Вид пола	Норма времени на обработку 1 м ² площади пола, мин.
Пол паркетный	0,25

Циклевка паркетного пола машиной

Состав работ. Произвести циклевку пола с помощью машины.

Норма времени на обработку 1 м² площади - 6,4 мин.

Норма времени на обработку 1 м² площади пола проциклеванного машиной - 2,4 мин.

Циклевание участков паркетного пола циклей в местах, недоциклеванных машиной.

Состав работ. Провести циклевание вручную циклей участков паркетного пола в местах, недоциклеванных машиной.

Подметание пола после циклевания.

Состав работ. Нанести на пол влажные опилки. Подмести пол, сметая опилки. Собрать подметь.

Норма времени на обработку 1 м² площади пола - 0,3 мин.

Покрытие паркетного пола лаком.

Состав работ. Покрыть пол лаком на один раз.

Норма времени на обработку 1 м² площади пола, мин. - 2,5 мин.

Нормативная численность паркетчиков на циклевание и покрытие полов лаком, определяется по формуле:

$Чн = Нвр \times S : \Phi$, чел.,

где $Нвр$ - время, затрачиваемое на клевание и покрытие 1 м^2 паркетного пола, ч;

S - площадь обрабатываемого пола, м^2 ;

Φ - годовой нормативный фонд рабочего времени одного работающего, в часах.

3.13.5. Ремонт покрытия полов из линолеума

Состав работ. Осмотр покрытий полов из линолеума, ковровых покрытий 2 раза в год, удаление старого покрытия из линолеума, ковровых покрытий.

Профессия: облицовщик синтетическими материалами. Норма времени на 1 м^2 ремонта пола - 0,45 ч.

Норма времени на осмотр 1000 м^2 полов - 1,5 ч.

Нормативная численность облицовщиков синтетическими материалами определяется по формуле:

$Чн = Нвр : \Phi$, чел.,

где $Нвр$ - норма времени на ремонт покрытий полов из линолеума, ковровых покрытий, ч;

Φ - годовой нормативный фонд рабочего времени одного работающего, в часах.

$Нвр = S_{\text{общ}} \times t_{\text{р}} + (S_{\text{общ}} \times t_{\text{ос}}) : 1000$,

где $S_{\text{общ}}$ - сумма площадей, подлежащих ремонту и осмотру, м^2 ;

$t_{\text{р}}$ - нормативное время на ремонт 1 м^2 пола, ч;

$t_{\text{ос}}$ - норма времени на осмотр 1000 м^2 пола, ч.

3.13.6. Смена стекол

Состав работ. Выемка стекол с очисткой фальцев и снятием штапиков. Нарезка и прирезка стекол. Промазка фальцев и стекол. Вставка стекол с укреплением их и установкой штапиков.

Профессия: стекольщик.

Норма обслуживания на одного человека - $19,0 \text{ тыс. м}^2$ одинарного остекления.

Нормативная численность стекольщиков, определяется по формуле:

$Чн = S_{\text{общ}} : \text{Нобс}$, чел.,

где $S_{\text{общ}}$ - сумма всех площадей, подлежащих остеклению, м^2 ;

Нобс - норма обслуживания м^2 .

3.13.7. Малярные работы

Состав работ. Периодические осмотры окрашенных поверхностей, клеевая и известковая окраска фасадов, стен, потолков, труб. Масляная краска стен, окон, дверей, потолков, полов, радиаторов, груб отопления, металлических решеток. Смена обоев. Шпаклевка поверхностей вручную под улучшенную окраску. Грунтовка поверхностей под простую и улучшенную окраску кистями, валиками и ручными краскопультами. Шлифовка оштукатуренных, окрашенных и прошпаклеванных поверхностей под все виды окраски. Приготовление простых окрасочных составов. Известковая окраска и оштукатурка поверхностей.

Профессия: маляр.

Маляр производит периодические осмотры и ремонтные работы по окраске, оклейке поверхностей. Осмотры проводятся по графикам, которые составляются на каждый месяц.

Профилактический текущий ремонт производится в соответствии с пообъектным планом работ.

Для выполнения работ применяют: ведра, валики, кисти (маховые, ручники, флейцы и т.д.), шпатели (металлические, резиновые), ручные краскопульты.

Норма обслуживания на 1 человека - 17,5 тыс. м².

Нормативная численность маляров определяется по формуле:

$$Чн = Собщ : Нобс, чел.,$$

где Собщ - сумма всех площадей, подлежащих обработке маляром м² ;
Нобс - норма обслуживания, м².

3.13.8. Штукатурные работы

Состав работ. Периодические осмотры внутренних и наружных оштукатуренных поверхностей и осмотры после стихийных бедствий и аварий. Ремонт штукатурки стен, потолков, карнизов, откосов оконных и дверных проемов.

Заделка выбоин в цементных полах. Укрепление раствором кирпичей, облицовочных плиток и лепных архитектурных деталей.

Профессия: штукатур

Таблица 34

Срок эксплуатации зданий	Норма обслуживания, м ² полезной площади		
	Группа зданий		
	первая	вторая	третья и четвертая
До 10 лет	14000	16000	13000
Свыше 10 лет	12000	15000	11500

В зависимости от материала конструктивных элементов здания подразделяются на четыре группы:

первая группа - стены - кирпичные; фундаменты - каменные или бетонные; перекрытия - железобетонные, деревянные или каменные своды по металлическим балкам;
вторая группа - стены - крупноблочные или крупнопанельные; фундаменты и перекрытия - железобетонные;
третья группа - стены - деревянные рубленые или брусчатые; фундаменты - бутовые; перекрытия - деревянные;

четвертая группа - стены - сборно-щитовые; глинобитные саманные, каркасно-засыпные, фахверковые; фундаменты - на деревянных или бутовых столбах; перекрытия - деревянные.

3.13.9. Кровельные работы

3.13.9.1. Стальные кровли

Состав работ. Периодические осмотры кровли и осмотры после стихийных бедствий и аварий. Очистка кровли от мусора и грязи, наледи и снега. Выборочный ремонт стальной кровли. Ремонт и смена водосточных труб, колен, желобов, обрамлений, карнизов, парапетных решеток, свесов наружных покрытий на выступающих частях фасада, зонтов. Поджатие фальцев и гребней. Установка жалюзийных решеток в слуховые окна, смена патрубков, установка флюгарок на патрубках. Укрепление дымовых и вентиляционных труб, смена колаков дымовых и вентиляционных труб. Ремонт металлических ограждений.

Профессия: кровельщик по стальным кровлям.

Норма обслуживания на одного кровельщика: - 12300 м² кровли.

Нормативная численность кровельщиков по стальным кровлям определяется по формуле:

$$Чн = Собщ.кр : Нобс, чел.,$$

где Собщ.кр. - общая площадь стальной кровли, м²;

Нобс - норма обслуживания, м².

3.13.9.2. Рулонные кровли и кровли из штучных материалов

Состав работ. Периодические осмотры кровли и осмотры после стихийных бедствий и аварий. Очистка кровли от мусора и грязи, наледи и снега. Ремонт и смена мягкой кровли мастикой. Смена отдельных листов асбоцементной, шиферной и черепичной кровель.

Профессия: кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов.

Таблица 35

№ п/п	Наименование кровли	Нормы обслуживания на 1 чел. м ²
1	Мягкая	11200
2	Из шиферных покрытий	13800
3	Из асбестовых покрытий	18500
4	Черепичная	14400

3.14. Агропарковая служба

3.14.1. Садовник I-й разряд

Состав работ. Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений. Обработка почвы, внесение минеральных удобрений и подкормка растений. Опрыскивание растений и опрыскивание их дезинфицирующими средствами. Выкопка посадочного материала. Копка ям и засыпка их после высадки саженцев. Окучивание и поливка насаждений. Заготовка, установка кольев и подвязка к ним растений. Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников. Кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек, трамбование грунта. Уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора. Сжигание мусора. Заготовка дерна и одерновка поверхностей.

Садовник II-й разряд

Состав работ. Разработка по чертежам и эскизам планировки и художественного оформления газонов, клумб и площадей, подлежащих озеленению на территории организации. Подготовка посадочного материала. Стрижка ковровых газонов, цветников, формовочная обрезка (подстрижка) крон деревьев и кустарников. Утепление и обмазка деревьев известью, смазывание прививок и мест повреждений садовым варом. Сбор и сортировка семян и рассады. Организация и ведение оранжерейного и парникового хозяйства. Проветривание и утепление парников и оранжерей, укрытие посевов и растений. Подготовка ящиков, горшков, стеллажей и посадка в них растений. Устройство, прополка и рыхление гряд.

3.14.2. Рабочий зеленого хозяйства

Состав работ. Выполнение работ средней сложности при устройстве скверов и газонов и содержании зеленых насаждений.

Должен знать: обслуживаемые средства механизации и правила работы с ними, жизнеспособность стандартных деревьев и кустарников и способы их отбора в лесных массивах или питомниках, способы выкапывания стандартных деревьев и кустарников, способы удаления поврежденных корней и веток крон, способы обрезки и прореживания крон деревьев; классификацию и разновидность почв; способы составления земляных растительных смесей, основные виды органических и минеральных удобрений, стимуляторов роста зеленых насаждений и способы внесения их в почву; способы устройства цветников; способы посадки деревьев, кустарников, луковичных, однолетних и многолетних растений при закладке парков, скверов и бульваров; способы заготовки дерна; правила прикапывания посадочного материала и способы его упаковки; основные агротехнические требования посева и посадки цветочных и древесно-кустарниковых растений; ассортимент посадочного материала; правила заготовки и правки режущих инструментов и инвентаря; правила техники безопасности, производственной санитарии при выполнении работ в зеленом хозяйстве.

Работы, выполняемые в агропарковой службе

Таблица 36

№ п/п	Состав работы	Единица измерения	Норма времени, ч.	Исполнитель работы
1	2	3	4	5
1.	Уход за деревьями			
	Рыхление приствольных кругов	100 м ²	4,42	рабочий зеленого хозяйства 3 разр.
	Подсыпка торфа в приствольные круги	100 шт.	1,35	
	Полив приствольной лунки	100 м ²	3,32	
	Формирование крон насаждений: липы клена	шт.	1,76	
	Вырубка сухостойных фруктовых деревьев	шт.	2,2	
	Обрезка сухих сучьев: мягколиственных пород	шт.	0,52	
	Обрезка твердолоственных пород	шт.	0,65	

№ п/п	Состав работы	Единица измерения	Норма времени, ч.	Исполнитель работы
1	2	3	4	5
2.	Уход за декоративными кустарниками			
	Вырезка сухих и поврежденных веток и кустарников	100 шт.	2,01	"
	Рыхление и прополка пристовольных лунок кустарников	100 м ²	4,42	"
	Полив кустарниковых насаждений	100 м ²	2,20	"
	Подкормка кустарников сухими минеральными удобрениями	100 шт.	1,80	"
3.	Обработка кустарников ядохимикатами	1 дерево	0,14	"
	Уход за живыми изгородями			
	Стрижка живой изгороди	100 м	1,80	"
	Прополка, рыхление живой изгороди	100 м ²	4,42	"
	Полив живой изгороди	100 м ²	1,60	"
	Штабелирование торфа	1 м ³	0,52	"
	Приготовление торфоперегнойных компостов	1 т	0,85	"
	Подкормка	100 шт.	1,80	"
	Обработка живой изгороди ядохимикатами	1 шт.	0,14	"
4	Уход за газонами			
	Очистка газонов	100 м ²	1,54	"
	Полив газонов	100 м ²	0,21	"
	Подкормка газонов	100 м ²	2,04	"
	Выкашивание газонов механизированным способом	100 м ²	1,18	"
	Выкашивание луговых газонов ручными сенокосилками	100 м ²	0,364	"
	Выкашивание травы с применением ручного инструмента на склонах	100 м ²	0,392	"
	Уборка скошенной травы	100 м ²	0,22	"
	Ремонт газонов	100 м ²	1,18	"
5	Уход за цветами			
	Многолетние			
	Прополка, рыхление многолетних цветов	100 м ²	3,78	рабочий зеленого хозяйства 3 разр.
	Полив цветочных растений	100 м ²	0,16	"
	Подкормка жидким минеральным удобрением	100 м ²	2,04	"
	Стрижка	1 м ²	0,1	"
	Обработка цветов ядохимикатами	100 м ²	1,56	"
	Однолетние			
	Подготовка почвы под посадку	100 м ²	4,97	"

№ п/п	Состав работы	Единица измерения	Норма времени, ч.	Исполнитель работы
1	2	3	4	5
	Внесение перегноя в почву	1 т	0,35	"
	Посадка однолетних цветов	100 раст.	0,05	3-4 разр.
	Подкормка однолетних цветов минеральными удобрениями	100 м ²	2,04	3-4 разр.
	Прополка цветочных растений	100 м ²	7,11	"
	Обрезка отцветших соцветий	1 м ²	0,1	"
	Полив	100 м ²	0,16	"
6.	Уход за подростом и подлеском:			
	Уход за подростом и подлеском механизированным способом	1 м ³	0,457	"
	Сбор и укладка вырубаемой древесной массы	1 м ³	0,452	"
7.	Уход за дорожками и площадками:			
	Подметание дорожек	100 м ²	0,21	"
	Очистка дорожек от снега	100 м ²	0,95	"
	Очистка от травы	100 м ²	0,43	"
	Посыпка дорожек песком	100 м ²	0,22	"
8.	Уход за парковой мебелью:			
	Мытье скамеек тряпками	100 м ²	5,10	"
	Окраска садовой мебели	1 шт.	0,21	"
9.	Уход за урнами:			
	Очистка от мусора	100 шт.	7,00	"
10.	Выращивание цветочных культур в открытом грунте			
	Подготовка почвы под посадку луковичных растений	100 м ²	4,97	"
	Внесение органических удобрений	т	3,13	"
	Внесение минеральных удобрений	га	2,53	"
	Посадка луковиц	100 шт.	0,400	"
	Полив	100 м ²	1,06	"
	Прополка растений с рыхлением почвы	100 м ²	5,30	"
	Срезка цветов	100 шт.	0,16	"
	Выращивание цветочных культур в теплице			
	Уборка отходов вручную перед вспашкой осенью	м ²	0,07	"
	Насыпка на стеллажи горшки растительной земли	м ²	0,45	"
	Посадка растений	100 шт.	0,95	"
	Черенкование	1000 шт.	0,54	"
	Полив растений	100 шт.	0,20	"
	Подкормка удобрениями	100 м ²	1,39	"
	Прополка растений с рыхлением	100 шт.	0,27	"
	Пересадка растений в горшки с более крупным	100 шт.	0,70	"

№ п/п	Состав работы	Единица измерения	Норма времени, ч.	Исполнитель работы
1	2	3	4	5
	Посев семян моркови и свеклы	100 м ²	2,16	"-
	Прополка с рыхлением	100 м ²	0,54	"-
	Полив	100 м ²	0,64	"-
	Уборка готовой продукции в корзины	ц	1,75	"-
	Погрузка продукции на транспорт	т	1,90	"-
	Подвозка на расстояние 1 км	т	2,85	"-
	Разгрузка	т	1,18	"-
	Перемешивание продукции песком	т	2,10	"-
	Посадка картофеля под лопату	га	80,0	"-
	Прополка гряд рыхлением лопатой	100 м ²	5,30	"-
	Отправка после механизированного окуливания	га	16,0	"-
	Обработка ядохимикатами от вредителей	100 м ²	0,28	"-
	Полив	100 м ²	0,64	"-
	Выпахивание картофеля	га	13,3	тракторист-машинист 4 разр.
	Сбор картофеля с засыпкой в мешки	ц	0,875	"-
	Погрузка	т	1,9	"-
	Подвозка	т	2,85	"-
	Разгрузка	т	1,18	"-
	Посадка рассады капусты	1000 шт.	4,67	"-
	Прополка	100 м ²	5,30	"-
	Полив	100 м ²	0,64	"-
	Опрыскивание ядохимикатами	100 м ²	0,28	"-
	Уборка капусты	т	4,70	"-
	Погрузка	т	1,9	"-
	Доставка к хранилищу	т	2,85	"-
	Разгрузка	т	1,18	"-
	Подготовка грядок лопатой	100 м ²	4,97	"-
	Внесение удобрений	100 м ²	2,53	"-
	Посев семян салата, укропа, петрушки, редиса	га	26,7	"-
	Полив	100 м ²	0,64	"-
	Прополка сорняков	100 м ²	5,30	"-
	Заготовка продукции	ц	3,5	"-
	Осенняя перекопка грядок	100 м ²	4,97	"-

№ п/п	Состав работы	Единица измерения	Норма времени, ч.	Исполнитель работы
1	2	3	4	5
	диаметром			
	Обрезка соцветий	100 шт.	3,10	"-
12.	Выращивание цветочной рассады			
	Заготовка растительной земли	м ³	0,60	"-
	Просеивание через грохот деревной растительной земли	м ³	1,25	"-
	Составление земляной смеси	м ³	1,11	"-
	Заполнение растительной земли в ящики	100 шт.	6,00	"-
	Погрузка растительной земли и перемещение ее на расстояние до 50 м	т	1,73	"-
	Посев	100 ящ.	4,20	"-
	Полив	100 ящ.	4,20	"-
	Пикировка в ящики первая	100 шт.	0,24	"-
	вторая	100 шт.	0,27	"-
	Полив	100 м ²	0,81	"-
	Подкормка минеральными удобрениями	100 м ²	1,39	"-
	Прополка рассады	100 ящ.	8,30	"-
	Переноска рассады	т	0,378	"-
	Установка ящиков в парники	100 м ²	1,49	"-
	Укрытие и раскрытие стеклянных рам	100 м ²	1,21	"-
	Полив	100 м ²	0,81	"-
	Посев в парник семян	м ²	0,100	"-
	Подготовка почвы под посадку рассады	100 м ²	4,97	"-
	Внесение удобрений	га	2,53	"-
	Посадка рассады в грядки	100 шт.	0,29	"-
	Прополка с рыхлением	100 м ²	5,30	"-
	Полив	100 м ²	1,06	"-
	Срезка готовой продукции	100 шт.	0,16	"-
13.	Выращивание овощей в открытом грунте			
	Механизированная вспашка почвы	га	1,89	тракторист-машинист 4 разр.
	Мех. Внесение минеральных удобрений органических	га	1,11	"-
	Нарезка гряд	га	1,50	"-
	Рыхление почвы граблями	га	1,35	"- 5 разр.
		100 м ²	3,30	рабочий зеленого хозяйства 3 разр.

№ п/п	Состав работы	Единица измерения	Норма времени, ч.		Исполнитель работы
			3	4	
1	2				5
14.	Выращивание овощей в закрытом грунте				
	Внесение органических удобрений	100 м ²		2,92	".
	Внесение минеральных удобрений	100 м ²		0,232	".
	Вспашка почвы	100 м ²		1,08	".
	Нарезка гряд	100 м ²		2,33	".
	Посадка рассады	100 шт.		0,843	".
	Полив	100 м ²		0,64	".
	Прополка с рыхлением	100 м ²		5,30	".
	Подвязка растений к шпалере	100 шт.		1,26	".
	Прищипка и подвязка плетей	100 шт.		1,32	".
	Подкормка минеральными удобрениями	100 м ²		0,43	".
	Пасынкование помидор	100 шт		0,427	".
	Обработка ядохимикатами	100 м ²		0,28	".
	Сбор огурцов	ц		1,38	".
	Сбор помидор	ц		2,04	".
	Удаление засыхающих кустов	100 м ²		0,787	".
	Вспашка почвы	100 м ²		1,08	".
	Набивка парников ивовой	м ³		1,00	".
	Засыпка растительной землей	100 м ²		6,50	".
	Посадка рассады	100 шт.		0,843	".
	Открытие и закрытие рам в парниках	100 рам		0,22	".
	Полив	100 м ²		0,64	".
	Прополка и рыхление	100 м ²		5,30	".
	Сбор продукции	ц		1,38	".
	Погрузка	т		1,9	".
	Доставка к хранилищу	т		2,85	".
	Разгрузка	т		1,18	".
	Очистка парников от мусора	100 м ²		4,10	".
	Заготовка растительной земли	м ³		0,60	".
	Проевание земли через грохот	м ³		1,25	".
	Засыпка землей стеллажей	м ³		1,11	".
	Засыпка земли в горшочки	м ³		1,11	".
	Посев	100 ящ		4,20	".
	Полив	100 ящ		4,20	".
	Пикировка	100 шт.		0,27	".
	Полив	100 м ²		0,81	".

Расчет численности рабочих, обслуживающих агропарковую службу:

$$Чн = \sum T : \Phi,$$

где: Чн - нормативная численность рабочих, шт.ед.;

$\sum T$ - суммарные трудозатраты, в часах;

Φ - годовой нормативный фонд рабочего времени одного работающего, в часах.

3.15. Транспортное обслуживание

Водитель автомобиля - по числу единиц подвижного состава.

Нормативы численности рабочих, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом подвижного состава автомобильного транспорта.

Таблица 37

№ пп	Наименование профессий	Нормативы численности, шт.ед., для				
		легковых а/м на 10 млн. км.	автомобусов карбюратор на 10 млн. км.	автомобусов дизельных на 10 млн. км.	грузовых а/м на 10 млн. км.	
1	2	3	4	5	6	
1	Слесарь по ремонту а/м	9,1	13,3	25,5		12,0
2	Слесарь по ремонту а/м (электротехнические работы)	7,75	1,74	3,3		1,35
3	Слесарь по топливной аппаратуре	0,5	0,75	1,7		1,1
4	Аккумуляторщик	0,15	0,182	0,4		0,25
5	Монтировщик шин	0,35	0,7	1,7		0,56
6	Медник (жестящик)	0,7	1,0	1,6		0,6
7	Электрогазосварщик	0,55	0,75	1,3		0,15

№ пп	Наименование профессий	Нормативы численности, шт.ед., для							
		легковых а/м на 10 млн. км.	3	автомобус карбюратор на 10 млн. км.	4	автомобус дизельных на 10 млн. км.	5	грузовых а/м на 10 млн. км.	6
1	2								
8	Кузнец ручной ковки	0,15		0,28		0,55		0,25	
9	Покварь	1,0		1,1		2,0		1,45	
10	Обойщик	0,55		0,33		1,25		0,15	
11	Машинист мочных машин	0,45		0,60		1,45		1,05	

Расчет нормативной численности по каждой профессии рабочих производится следующим образом: норматив численности данной профессии умножается на среднегодовой пробег и делится на 10^7 .

Определение длины среднегодового пробега (Lсг) машин производится по формуле:

$$L_{сг} = l_{сс} * k * n,$$

где: lсс - длина среднегодового пробега, км;

k - количество рабочих суток в году;

n - количество машин определенного вида.

Приложение 1
Рекомендуемая периодичность выполнения основных работ по уборке помещений зданий

№ п/п	Объект работы	Вид уборки	Периодичность выполнения работ
1	2	3	4
1.	Полы	Удаление пыли пылесосом или подметание влажным веником	Ежедневно
		Влажная протирка	1 раз в неделю
		Мытье (кроме паркетных полов без лакового покрытия)	1 раз в месяц
2.	Мебель и инвентарь для помещений:		
	Стол (письменный, для заседаний, телефонный, журнальный шкаф (конторский, для верхней одежды и т.д.	Сухая протирка	Ежедневно
	Влажная протирка	1 раз в неделю	
	То же	То же	То же
	Сухая протирка	Сухая протирка	Ежедневно
	книжная полка	То же	Через день
	сейф	То же	1 раз в неделю
	стенд	"-	То же
	вешалка стойка с круглой подставкой	"-	То же
	настольный вентилятор	"-	Ежедневно
	телефон	"-	Через день
	настольная лампа	"-	То же
	календарь настольный	"-	То же
	подставка для бумаг	"-	То же
3.	Окрашенные поверхности:		
	двери	Влажная протирка	4 раза в год
	оконные блоки с подоконниками	То же	1 раз в неделю
	отопительные приборы (радиаторы) стены	"-	4 раза в год
	потолок	"-	2 раза в год
		Обметание пыли	То же

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Объект работы	Вид уборки	Периодичность выполнения работ
1	2	3	4
4.	Санитарный узел:		
	полы	Влажная протирка	Ежедневно
	раковина	Мытье	1 раз в неделю
	унитаз	То же	Ежедневно
	писсуар	" "	То же
	поддоны для душа	" "	" "
	полотенеусушитель	Влажная протирка	1 раз в неделю
	стены кафельные	То же	То же
		Мытье	4 раза в год
5.	Малочисленный инвентарь:		
	графин с подносом	То же	Ежедневно
	стакан	" "	То же
	лепельница, полос	" "	" "
	кафельница		
	портрет, картина (репродукция)	Влажная протирка	1 раз в месяц
	урны, корзины	Опорожнение	Ежедневно
	вазоны с цветами	Поливка цветов и протираание вазонов	То же
	зеркала	Чистка	1 раз в неделю
		Протирка	Ежедневно
6.	Мытье окон (от-крывающихся вовнутрь)	Мытье	2 раза в год
7.	Люстра	сухая протирка	2 раза в год

1. Общая часть	1
2. Организация труда	6
3. Нормативная часть	8
Инженерно-технический персонал	
3.1. Общее руководство	8
3.2. Обслуживание, ремонт инженерного оборудования зданий и сооружений	12
3.3. Обслуживание контрольно-измерительных приборов и систем автоматики.	16
3.4. Обслуживание слаботочной аппаратуры и сети связи	19
3.5. Административно-хозяйственное обслуживание	22
3.6. Материально-техническое обеспечение	24
3.7. Транспортное обслуживание	28
Производственный персонал	
3.8. Обслуживание и ремонт инженерного оборудования здания	29
3.8.1. Обслуживание электроразводки и электрической сети	30
3.8.2. Обслуживание инженерных и теплотехнического оборудования	33
3.8.3. Тепловой пункт	35
3.8.4. Вентиляционное оборудование	38
3.8.5. Холодильные установки и холодильное оборудование	40
3.8.6. Обслуживание контрольно-измерительных приборов и автоматики	45
3.8.7. Обслуживание слаботочного оборудования и сети связи	47
3.9. Санитарное содержание помещений к чужаки территории	50
3.9.1. Летняя уборка	51
3.9.2. Зимняя уборка	51
3.9.3. Очистка крошки от стен	52
3.10. Санитарное содержание здания	52
3.10.1. Уборка служебных помещений	52
3.10.2. Влажная протирка предметов и мебели	54
3.10.3. Сухая протирка предметов и мебели	55
3.10.4. Выполнение прочих работ по санитарному содержанию здания	56
3.10.5. Мытье окон, растолженых ш пылесосе	57
3.11. Обслуживание лифтов	58
3.12. Обслуживание гардеробов	60
3.13. Ремонтно-строительные работы	62

3.13.1. Столярные работы.....	62
3.13.2. Плотницкие работы.....	63
3.13.3. Ремонт паркетных полов.....	64
3.13.4. Циклевка и покрытие паркетных полов лаком.....	64
3.13.5. Ремонт покрытия полов из линолеума.....	66
3.13.6. Смена стекол.....	67
3.13.7. Малярные работы.....	67
3.13.8. Штукатурные работы.....	68
3.13.9. Кровельные работы.....	69
3.13.9.1. Стальные кровли.....	69
3.13.9.2. Рулонные кровли и кровли из штучных материалов.....	69
3.14. Агропарковая служба.....	70
3.14.1. Садовник.....	70
3.14.2. Рабочий зеленого хозяйства.....	71
3.15. Транспортное обслуживание.....	77
Приложение 1 Рекомендуемая периодичность выполнения основных работ по уборке помещений зданий.....	79